

## **Centrale Unica di Committenza**

*(art. 37 del D. Lgs 50/2016)*

### **Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)  
tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



## **COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO**

*(Provincia di Arezzo)*

### **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Piazza P. Pellegrini n. 1 – 52036 Pieve Santo Stefano (AR)  
☎ 0575 797723 Fax 0575 797912 - PEC [protocollo.pievesantostefano@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.pievesantostefano@postacert.toscana.it)

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI ALCUNI SERVIZI AFFERENTI ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA (RSA) PER ANZIANI “PAOLO E ISOLINA BIOZZI” DEL COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI.**

**CIG - 7078704B53**

**CPV - 85311100-3**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

*La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)– Rete Telematica Regionale Toscana-altri enti Pubblici RTRT, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> (nella sezione “sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) Sistema di acquisti telematici degli enti RTRT). Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano iscritti al sistema START.*

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LE PROCEDURE DI APPALTO  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel. 0575 730299 – fax 0575 730201

e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it) – pec: [uc.valtiberina@pec.it](mailto:uc.valtiberina@pec.it)

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE**

**COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO**

Piazza Plinio Pellegrini n. 1 – 52036 Pieve Santo Stefano (AR)

tel. 0575 79771 – fax 0575 797912

[www.pievesantostefano.net](http://www.pievesantostefano.net) – pec: [protocollo.pievesantostefano@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.pievesantostefano@postacert.toscana.it)

Codice NUTS: ITE18

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa BARTOLUCCI MARIA GABRIELLA**

Segretario Comunale del Comune di Pieve Santo Stefano

tel. 0575 797724 – e-mail: [segretariocomunale@pievesantostefano.net](mailto:segretariocomunale@pievesantostefano.net)

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi sociali, socio-sanitari ed economici connessi alla gestione della Residenza Sanitaria Assistita “Paolo e Isolina Biozzi” di Pieve Santo Stefano comprendenti:

- servizi generali di tipo alberghiero;
- di assistenza di base, tutelare, infermieristica;
- di riabilitazione;
- di animazione socio educativa;
- podologia, barbiere/parrucchiere;
- generali ed accessori.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la struttura della RSA ubicata in via Canonico Coupers n. 28, nel capoluogo di Pieve Santo Stefano (AR)

**ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO:**

L'importo totale dell'appalto, presunto sui valori di stima, posto a base di gara, ammonta ad €. 3.400.000,00, IVA al 4% esclusa, di cui €. 5.400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, al netto di IVA corrispondente.

Il valore annuale dell'appalto, presunto sui valori di stima, è di €. 680.000,00 IVA al 4% esclusa di cui €. 1.080,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

La retta unitaria giornaliera ad utente messa a base d'asta è pari ad €. 57,00 di cui €.0,09 oneri per la sicurezza.

**PERTANTO I CONCORRENTI NELLA PROPRIA OFFERTA ECONOMICA DOVRANNO OFFRIRE UN RIBASSO PERCENTUALE DA APPLICARE ALLA QUOTA DELLA RETTA UNITARIA GIORNALIERA SOGGETTA A RIBASSO PARI AD EURO 56,91**

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta di cui sopra.

Tale compenso è onnicomprensivo di qualsiasi costo l'appaltatore debba sopportare per la gestione dei servizi appaltati, compresi quelli derivanti dalla realizzazione del progetto di intervento e del piano di sicurezza dei lavoratori.

Nel caso di perdurata presenza inferiore degli ospiti, rispetto alla capienza massima attuale di 34 persone non potrà essere rivista la quota giornaliera per ogni soggetto presente. Solo in caso di presenze al di sotto di 20 ospiti, le parti potranno concordare e ridefinire i criteri di gestione e compensativi.

NB. Il valore presunto annuale dell'appalto di cui sopra e della conseguente retta giornaliera è stato indicato tenendo conto del servizio che continuerà ad essere erogato dal personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, che rimarrà in carico dell'Ente appaltante.

**L'appalto non è suddiviso in lotti. - Non sono ammesse varianti a quanto indicato dal capitolato speciale e dal presente disciplinare**

#### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO:**

La durata dell'appalto è fissata in 5 (cinque) anni, a decorrere dalla data che verrà stabilita nel contratto di appalto.

**Alla scadenza dell'appalto la ditta appaltatrice ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento, per il tempo necessario al suo espletamento.**

#### **ART. 4 – PROCEDURA DI GARA MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura Aperta di cui all'art. 3 comma 1 lettera sss) e art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 secondo le modalità descritte nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, visibili sulla piattaforma telematica START - Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – <https://start.e.toscana.it/rtrt/>

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti elementi:

A) Offerta tecnica : max 70 punti

B) Offerta economica : max 30 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati nel prosieguo del presente disciplinare.

#### **ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI:**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in forma singola, associata, raggruppata o consorziata, purchè in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

## **ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per poter essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del “Termine per la presentazione delle offerte”, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati:

### **6.1 Requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016:**

Insussistenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall’art. 80 del d.lgs. 50/2016.

### **6.2 Requisiti di idoneità professionale art. 83 c. 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016:**

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l’attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

### **6.3 Capacità economica e finanziaria art. 83 lett. b) D. Lgs. 50/2016:**

(Parte IV – sezione C – punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 del DGUE)

1. un fatturato di impresa nelle ultime tre annualità:

- relativo ai soli servizi nel settore specifico oggetto di gara (Gestione servizi di assistenza alla persona ed assimilabili) non inferiore a **€ 2.000.000,00** Iva esclusa;

- relativo al volume d’affari globale dell’impresa non inferiore a **€ 3.500.000,00** I.V.A. esclusa;

2. possesso di idonee dichiarazioni di almeno **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, in originale, attestanti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell’appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE, i requisiti di cui al punto 1 potranno essere frazionabili fra le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, fermo restando, **a pena di esclusione**, l’obbligo che l’impresa mandataria possieda i requisiti nella misura minima del 60% (sessanta per cento), mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento).

In caso di consorzi di qualsiasi tipo, i requisiti di capacità economico – finanziaria sono sommati con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

### **6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali art. 83 lett. c) D. Lgs. 50/2016:**

- Disponibilità di personale professionalmente adeguato nella misura minima prevista agli articoli 14 e 17 del capitolato speciale d’appalto (Parte IV – sezione C – punti 6 – 8 – 9 del DGUE);
- aver svolto nelle ultime tre annualità servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto con indicazione per ciascuno anno del committente, pubblico o privato, degli importi contrattuali (IVA esclusa) e della durata per ciascuna annualità (Parte IV – sezione C – punto 1b del DGUE);

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere apportati ai sensi dell’articolo 48 del D. Lgs 50/2016.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere apportati ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs 50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del **Modello DGUE** come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

## **ART. 7 – AVVALIMENTO**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **ART. 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

L'impresa, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, dovrà, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo presso la struttura in oggetto, per la presa visione dei luoghi, dei locali interessati dalle prestazioni, degli arredi, attrezzature e di tutte le circostanze e degli elementi di fatto e di luogo che possono influire sullo svolgimento del servizio e sull'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con l'Ufficio comunale competente da richiedere **entro e non oltre il 20/07/2017**.

Contestualmente sarà rilasciata apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione di offerta **pena esclusione**.

## **ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

## **ART. 10 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI**

Il capitolato di appalto ed ogni altra documentazione attinente alla presente gara è visibile nell'area riservata del sistema telematico della Regione Toscana START <http://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 20/07/2017**.

## **ART. 11 - COMUNICAZIONI**

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

a – accedere all'area riservata tramite le proprie credenziali (userid e password)

b – selezionare la gara di interesse

c – selezionale “comunicazioni ricevute” tra le voci di menù presenti a sistema

## **ART. 12 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## **ART. 13 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione indicato in seguito, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione richiesta per la partecipazione.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## **ART. 14 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'affidamento dell'appalto è regolato dal presente Disciplinare e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. L'appalto si svolge in

**modalità telematica:** le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT** – accessibile all’indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Non è consentita l’invio dell’offerta con altre modalità.

#### **ART. 15 – TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente gara di appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 28/07/2017**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) **Documentazione amministrativa a corredo dell’offerta** di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- b) **Offerta tecnica**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- c) **Offerta economica**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**La documentazione di gara, richiesta dalla presente lettera di invito e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**1 – “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale vengono generate dal sistema telematico in seguito all’imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) **Compilare** i form on line;
  - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”;**
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”.**
- **Scaricare** sul proprio pc i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione requisiti generali” generati dal sistema (“domanda e scheda”);
- **Firmare digitalmente** i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione requisiti generali” generati dal sistema (“domanda e scheda”);
- **Inserire** nel sistema i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione requisiti generali” firmati digitalmente negli appositi spazi previsti (“domanda e scheda”).

#### **2 – Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)**

*Il DGUE consiste in un’autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, approvato con regolamento UE e recepito dall’art. 85 del D.Lgs. 50/2016. Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha emanato le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario DGUE.*

Il concorrente dovrà **compilare nelle sezioni pertinenti il Modello DGUE** reso disponibile tra la documentazione di gara, in cui vengono dichiarate le seguenti condizioni:

- a) Dati generali; Requisiti necessari per poter partecipare all’appalto riservato ai sensi dell’art. 112 del D. Lgs. 50/2016; Forma di partecipazione; Ricorso all’avalimento; Eventuale subappalto;
- b) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale;
- d) Ogni altra eventuale informazione richiesta nel capitolato, nel bando e nel presente disciplinare , oppure ritenuta necessaria dal concorrente;

Il suddetto documento **deve essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e **deve essere inserito** nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La C.U.C. assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente, si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il modello di formulario per il documento di gara unico europeo (All. Mod. DGUE);
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Modello DGUE", il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START;

**NOTA BENE:** Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche **DA TUTTI** gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE, con esclusione degli eventuali subappaltatori.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

la mandataria dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma il **Modello DGUE** compilato per sé nonché il **Modello DGUE** compilato da ciascuna delle mandanti;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno delle sezioni pertinenti dei suddetti Modelli:

- I requisiti tecnico-professionali relativamente ciascun membro dell'operatore riunito;
- le prestazioni che saranno eseguite da ciascun membro dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione per ciascun membro dell'operatore riunito;
- la assenza di cause di esclusione per ciascun membro dell'operatore riunito;

ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio **Modello DGUE**;

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:**

- Compilare il Modello DGUE nelle sezioni pertinenti, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice) e indicando le consorziate esecutrici, firmarlo digitalmente e allegarlo nell'apposito campo presente sul sistema telematico;

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nel Modello DGUE riferita al consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice deve:

- Compilare un proprio Modello DGUE esclusivamente nelle sezioni pertinenti e sottoscritto con firma digitale da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza;

Il Modello DGUE reso da ogni impresa consorziata deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**



**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento** dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare la apposita **Sezione del Modello DGUE**

**L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel proprio Modello DGUE, deve:**

- **compilare** un proprio **Modello DGUE** esclusivamente nelle sezioni pertinenti e sottoscriverlo con firma digitale da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza;

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara si trova in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale** deve compilare accuratamente la apposita sezione del Modello DGUE indicando dettagliatamente tutte le informazioni richieste ivi compresa eventuale obbligo al ricorso ad impresa ausiliaria. (In questo caso vedere il precedente paragrafo riguardane l'avvalimento).

### **3 - Modello "Ulteriori dichiarazioni"**

Il legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, dovrà presentare ulteriore dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, contenente le dichiarazioni di seguito elencate.

- Di avere esaminato il capitolato e tutta la ulteriore documentazione che regola il servizio, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni

- Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare, ed in ogni altra documentazione di gara

- Di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta

- Che l'offerta tiene conto degli oneri propri aziendali previsti per la sicurezza dei lavoratori

- Di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n.62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165"

- Di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo"

- Indicazione dell'indirizzo e-mail e PEC presso i quali autorizza la stazione appaltante ad effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura di appalto;

- Indicazione di autorizzazione o diniego motivato, ad eventuali richieste di accesso agli atti da parte di altri concorrenti, alle informazioni contenute nelle offerte e nei documenti giustificativi.

- In caso di partecipazione come ATI o Raggruppamento, dichiarazione dei dati generali, dei requisiti apportati, del tipo e della quota di prestazione svolta, per ciascuna impresa componente

- In caso di ATI o raggruppamento ancora da costituire, impegno alla costituzione ed al conferimento di mandato alla capogruppo

- In caso di consorzio, indicazione della consorziata che eseguirà le prestazioni in appalto.

In caso di concorrente costituito da soggetti riuniti od associati (o che intendono riunirsi od associarsi), la dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che ne fanno (o ne faranno) parte.

In caso di consorzio la dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta congiuntamente dal consorzio e dalla consorziata che eseguirà le prestazioni.

La dichiarazione dovrà essere rilasciata secondo il modello allegato "Ulteriori dichiarazioni" scaricato dal sistema START, firmato digitalmente dal/i dichiarante/i e caricato nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

### **4 – Garanzia provvisoria e impegno a costituire garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (pertanto di **Euro 68.000,00**), la cauzione dovrà essere specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto, dovrà essere intestata al Comune di Pieve Santo Stefano, e potrà essere prestata mediante versamento presso la tesoreria del Comune stesso o in alternativa anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 Cod. Civ. e la dichiarazione che la sua operatività avrà luogo entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

I concorrenti **dovranno caricare la cauzione provvisoria all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sottoforma di **documento informatico sottoscritto digitalmente** ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005. E' consentito inserire copia scansionata della garanzia redatta in formato cartaceo, purchè firmata digitalmente dalle parti.

Unitamente alla cauzione provvisoria, dovrà essere inserito nell'apposito spazio sul sistema START la **Dichiarazione di Impegno del Fidejussore**, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

#### **5 – Versamento contributo ANAC**

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara di **Euro 140,00** in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi – Riscossioni contributi) –Delibera ANAC n. 163 del 22/12/2015. A tale scopo si comunica che la gara ha il seguente **codice CIG: 7078704B53**.

**6 – Il Capitolato speciale di appalto**, debitamente firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato in ogni pagina da tutte le imprese che ne fanno parte.

**7 – Attestazione di avvenuto sopralluogo**, caricare nel sistema START la attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune come specificato all'art. 8 del presente disciplinare.

**8 – Referenze bancarie**, caricare nel sistema START le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, attestanti la affidabilità finanziaria del soggetto concorrente.

**9 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti**, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

#### **10 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti**

- **già costituito**, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

### **B) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA**

I concorrenti dovranno produrre PROGETTO TECNICO consistente in una relazione di **massimo n. 10 pagine**, formato A4, font Times New Romans, carattere 12, suddiviso punto per punto in base alle proposte corrispondenti ai singoli ai criteri di valutazione di cui all'art. 18.1 del presente Disciplinare. Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La relazione dovrà essere distinta per punti articolati come segue:

1 - Rispondenza del progetto di gestione alle caratteristiche dell'utenza e dei servizi richiesti, in relazione alla qualità del servizio, da perseguirsi attraverso l'analisi dei bisogni dell'utenza, (Es. accoglienza, inserimento, piani individuali, strutturazione della giornata e delle prestazioni, attività di promozione ecc.)

- programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi

- rapporto con la committenza, organizzazione generale del servizio, servizi e attività mirate alle esigenze ed agli obiettivi.

2 - Numero di figure professionali utilizzate per ciascuna tipologia di servizio e rispettivi profili

professionali e qualifiche.

- Programma di gestione tecnico organizzativa del personale (turni di lavoro contenimento del tur-over modalità d'inserimento e reperimento personale – flessibilità e modalità impiego personale) con particolare attenzione alla continuità del servizio, intesa come riduzione del Turn Over, e i tempi massimi di sostituzione in caso di assenze improvvise.

3 - Modalità inserimento lavorativo di persone svantaggiate

4 - Possesso di Sistema di gestione Qualità ISO 9001: .....

5 - Esperienza acquisita nel settore anziani con particolare riferimento a servizi residenziali per non autosufficienti. Indicare servizi precedentemente svolti (periodo, committente e importo) diversi da quelli indicati per il triennio minimo richiesto come requisito obbligatorio di ammissione. (possono essere indicati servizi al di fuori del triennio di riferimento ed anche servizi all'interno del triennio di riferimento svolti in contemporanea, ma diversi da quelli obbligatori per la ammissione).

6 - Proposte –migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato, servizi e attività in aggiunta a quelle già previste, che non comportino oneri aggiuntivi a carico della committente.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sul sistema START per la offerta tecnica.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**Atto costitutivo** di cui al precedente punto A.3), l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

### C) OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica formulata come **RIBASSO PERCENTUALE DA APPLICARE ALLA QUOTA DELLA RETTA UNITARIA GIORNALIERA SOGGETTA A RIBASSO PARI AD EURO 56,91**

**Retta unitaria Giornaliera a base d'asta per ciascun utente: Euro 57,00 (della quale Euro 56,91 soggetti a ribasso ed Euro 0,09 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).**

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Compilare** il documento "offerta economica" con tutti i dati ivi richiesti, previsti dal presente disciplinare;
- **Firmare digitalmente** il documento "Offerta economica" senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare:

- i propri costi della manodopera

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante

<sup>1</sup>Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque

l'esecuzione del presente appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART. 16 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

#### **ART. 17 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.**

**Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa o l'offerta tecnica.
- Abbia inserito la documentazione dell'offerta tecnica all'interno degli spazi presenti nella

diversi da quelli da interferenze.

procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del prezzo annuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

**ART. 18 - MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto ( $0,000 \leq 0,004 = 0,00$ ) ( $0,005 \geq 0,009 = 0,01$ )

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica qualitativa e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

**1) Offerta Tecnica qualitativa (Max 70 punti)**

La attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

<b>ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO E ELEMENTI MIGLIORATIVI ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO - MAX 70 PUNTI</b>	
<p>– Rispondenza del progetto di gestione alle caratteristiche dell'utenza e dei servizi richiesti, in relazione alla qualità del servizio, da perseguirsi attraverso l'analisi dei bisogni dell'utenza, (Es. accoglienza, inserimento, piani individuali, strutturazione della giornata e delle prestazioni, attività di promozione ecc.)</p> <p>- programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi</p> <p>- rapporto con la committenza, organizzazione generale del servizio, servizi e attività mirate alle esigenze ed agli obiettivi.</p>	<p><b>Max punti 25</b></p> <p><i>(Le offerte verranno esaminate comparativamente, alla offerta giudicata migliore verrà attribuito il punteggio massimo ed alle altre verrà attribuito un punteggio in proporzione al rapporto con l'offerta migliore)</i></p>

- Numero di figure professionali utilizzate per ciascuna tipologia di servizio e rispettivi profili professionali e qualifiche. - Programma di gestione tecnico organizzativa del personale (turni di lavoro contenimento del tur-over modalità d'inserimento e reperimento personale – flessibilità e modalità impiego personale) con particolare attenzione alla continuità del servizio, intesa come riduzione del Turn Over, e i tempi massimi di sostituzione in caso di assenze improvvise.	<b>Max punti 20</b> <i>(Le offerte verranno esaminate comparativamente, alla offerta giudicata migliore verrà attribuito il punteggio massimo ed alle altre verrà attribuito un punteggio in proporzione al rapporto con l'offerta migliore)</i>
- Modalità inserimento lavorativo di persone svantaggiate	<b>Max punti 5</b> <i>(2,5 punti per ogni inserimento)</i>
- Possesso di Sistema di gestione Qualità ISO 9001: .....	<b>Max punti 5</b> <i>(SI = 5 punti – NO = 0 punti)</i>
- Esperienza acquisita nel settore anziani con particolare riferimento a servizi residenziali per non autosufficienti. Indicare servizi precedentemente svolti (periodo, committente e importo) diversi da quelli indicati per il triennio minimo richiesto come requisito obbligatorio di ammissione. (possono essere indicati servizi al di fuori del triennio di riferimento ed anche servizi all'interno del triennio di riferimento svolti in contemporanea, ma diversi da quelli obbligatori per la ammissione).	<b>Max punti 10</b> <i>(2 punti per ogni anno -o frazione superiore a 6 mesi- di servizio diverso dal triennio minimo obbligatorio)</i>
- Proposte –migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato, servizi e attività in aggiunta a quelle già previste, che non comportino oneri aggiuntivi a carico della committente.	<b>Max punti 5</b> <i>(Le offerte verranno esaminate comparativamente, alla offerta giudicata migliore verrà attribuito il punteggio massimo ed alle altre verrà attribuito un punteggio in proporzione al rapporto con l'offerta migliore)</i>
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 70</b>

Il progetto tecnico che non abbia raggiunto un punteggio almeno pari a **35** è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo. Pertanto il concorrente sarà escluso e non si darà luogo all'apertura dell'offerta Economica.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

## 2) Offerta Economica (Max 30 punti)

L'offerta economica deve essere formulata come **Ribasso percentuale da applicare alla quota della retta unitaria giornaliera soggetta a ribasso** (pari ad Euro 56,91).

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{MO} \times 30}{\text{Po}}$$

dove:

Punteggio = Punteggio assegnato all'offerta in esame

MO = Prezzo Migliore Offerta (in termini di importo in euro della retta unitaria giornaliera con

applicazione del miglior ribasso offerto tra tutte le offerte ammesse, esclusi gli oneri della sicurezza)

30 = Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta economica

Po = Prezzo Offerta in Esame (in termini di importo in euro della retta unitaria giornaliera con applicazione del ribasso della offerta in esame, esclusi gli oneri della sicurezza)

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicatore del prezzo in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

### **L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

1. Il Presidente di gara in seduta pubblica:
  - a. verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
  - b. verifica il contenuto delle buste tecniche qualitative e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;
2. la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;
3. il Presidente di gara in seduta pubblica procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
  - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
4. Successivamente, mediante il sistema telematico:
  - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
  - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;
  - c. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del c. 3 dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del Codice.

Quindi il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 01/08/2017 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.**

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditor il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso (uno per ogni soggetto concorrente).

### **ART. 19 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

## **ART. 20 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogo documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, del Codice, ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;



- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di sottoscrizione della dichiarazione resa all'interno del documento "Domanda e Scheda".

L'amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

### **ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

### **ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

I dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

#### **ART. 23 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolari** del trattamento dei dati sono:

- Per la fase delle procedure di appalto: Dott/ssa Marida Brogialdi Dirigente Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

- Per la fase della gestione del contratto e dello svolgimento del servizio: Dott/ssa Maria Gabriella Bartolucci, Segretaria del Comune di Pieve Santo Stefano.

#### **ART. 24 - PROCEDURE DI RICORSO**

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento; Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante; E' esclusa la competenza arbitrale.

**Il Referente della Centrale Unica di Committenza**  
**Geometra Marco Nocentini**

#### **ALLEGATI:**

- **Capitolato Speciale**
- **Mod. DGUE**
- **Modello "Ulteriori Dichiarazioni"**