



COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO

(Provincia di Arezzo)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Piazza P. Pellegrini n. 1 – 52036 Pieve Santo Stefano (AR)

☎ 0575 797723 Fax 0575 797912 - PEC protocollo.pievesantostefano@postacert.toscana.it

CAPITOLATO SPECIALE

PER L'APPALTO DI ALCUNI SERVIZI AFFERENTI ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA (RSA) PER ANZIANI "PAOLO E ISOLINA BIOZZI" DEL COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO. PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI

ART. 1	<i>Oggetto dell'appalto</i>
ART.2	<i>Personale dipendente del Comune</i>
ART.3	<i>Durata dell'appalto</i>
ART.4	<i>Importo a base di gara</i>
ART.5	<i>Periodo di prova</i>
ART.6	<i>Variazioni del contratto</i>
ART.7.	<i>Revisione prezzi</i>
ART.8	<i>Contratto di lavoro</i>
ART.9	<i>Contestazioni e penali</i>
ART.10	<i>Risoluzione del contratto</i>
ART.11	<i>Recesso da parte dell'Ente appaltante</i>
ART.12	<i>Gestione pagamento rette ospiti</i>
ART.13	<i>Corrispettivo – fatturazioni – modalità pagamento</i>
ART.14	<i>Gestione servizi-oneri – figure professionali – sicurezza – assicurazioni – materiale arredi</i>
ART.15	<i>Funzioni – servizi – oneri a carico dell'ente appaltante</i>
ART.16	<i>Funzioni ed oneri a carico dell'aggiudicataria</i>
ART.17	<i>Requisiti del personale</i>
ART.18	<i>Assicurazioni – oneri - aggiudicataria</i>
ART.19	<i>Materiale – attrezzatura – arredi di proprietà dell'Ente appaltante</i>
ART.20	<i>Controlli e verifiche</i>
ART.21	<i>Subappalto</i>
ART.22	<i>Sciopero</i>
ART.23	<i>Tutela D.LGS. n.196/2003 "Codice sulla Privacy"</i>
ART.24	<i>Controversie</i>
ART. 25	<i>Oneri e Spese</i>

ART. 1 - Oggetto dell'appalto:

.1) Affidamento di alcuni servizi afferenti alla gestione della Residenza Sanitaria Assistita.

La RSA "Paolo e Isolina Biozzi" è una struttura comunale per l'ospitalità, anche temporanea, di anziani autosufficienti e non autosufficienti e/o adulti con patologie degenerative assimilabili al decadimento senile (ex art. 21 L.R.T. 41/2005) con una limitata autonomia nella gestione e cura della persona, o affetti da patologie che determinano disturbi del comportamento, che per particolari motivi non possono vivere autonomamente presso i loro familiari. La struttura eroga un servizio nell'arco delle 24 ore per l'intera settimana e per tutto l'anno ed assicura i seguenti servizi:

- generale di tipo alberghiero;
- di assistenza di base, tutelare, infermieristica;
- di riabilitazione;
- di animazione socio educativa;
- podologia, barbiere/parrucchiere;
- generali ed accessori.

I servizi offerti perseguono gli obiettivi dell'integrazione, dell'efficienza e dell'efficacia; devono assicurare al residente assistenza tutelare, alberghiera, sanitaria, secondo finalità organizzative che tendano a garantire: il rispetto della persona, oltre favorire il mantenimento di rapporti significativi con familiari, parenti, amici e con l'ambiente esterno.

La finalità del servizio è quella di offrire agli utenti un'opportunità residenziale il più possibile aderente alle caratteristiche dell'ambiente di vita ed al mantenimento e recupero della dignità e di una identità personale attraverso la programmazione e attuazione di progetti assistenziali, di cura ed educativi/riabilitativi.

La cura e la riabilitazione delle persone residenti si realizza attraverso programmi che prevedono prestazioni sanitarie e assistenziali integrate tra loro, che valorizzino l'individuo e agiscano sulla sua globalità coinvolgendo, laddove è presente, la famiglia e la comunità secondo le indicazioni della normativa vigente.

Il personale è l'elemento fondamentale per assicurare un'adeguata qualità della vita a ogni persona residente, per questo deve essere professionalmente preparato, motivato a questo lavoro, rispettoso ed avere capacità di approccio relazionale con l'anziano.

.2) Nello specifico l'appalto consiste nella gestione dei servizi sociali, socio-sanitari, economici.

.3) La struttura attualmente è autorizzata per una capienza massima di **34** posti letto per anziani non autosufficienti di cui:

- 23 modulo base (intensità media) Regolamento Art.62 L.R.T.41/05
- 7 nucleo Modello 3 (alta intensità) Regolamento Art.62 L.R.T.41/05 con disabilità di natura cognitiva comportamentale (Alzheimer)
- 3 nucleo Modello 4 (alta intensità) Regolamento art.62, L.R.T. n. 41/2005 Stati vegetativi e pazienti terminali.
- 1 posto di cure intermedie

La resa delle prestazioni deve intendersi in forma complessiva, senza suddivisione per lotti.

Eventuali presenze di ospiti non rientranti nelle tipologie sopra specificate, in regime privatistico e senza quota sanitaria, ai quali si applica una retta alberghiera quantificata dall'Ente, verrà riconosciuto all'appaltante il 50% della retta alberghiera.

Descrizione luoghi/o e sede/i dei servizi

Descrizione luogo	indirizzo
RSA Paolo e Isolina Biozzi	Via Canonico Couper, 28 Pieve S.Stefano (AR)

4) L'Ente appaltante si riserva di richiedere all'Impresa aggiudicataria servizi in aggiunta a quelli oggetto di gara inerenti prestazioni nei vari ruoli di cucina della RSA, per piccole manutenzioni interne

alla struttura, ed eventuali prestazioni di servizi sociali per conto dell'ente, concordando previamente costo e modalità di esecuzione dei servizi.

5) Per lo svolgimento dei servizi appaltati si deve tener conto dei seguenti atti e disposizioni:

- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio – sanitarie";
- Piano Sanitario Regionale 2008-2010, approvato con deliberazione Consiglio della Regione Toscana n.53 del 16.7.2008 ess.mm.ii.;
- Piano Integrato Sociale Regionale (P.I.S.R.);
- Legge Regionale Toscana del 24/11/1997 n. 87;
- Deliberazione della Giunta della Regione Toscana del 26.04.2004 n. 402;
- Legge Regionale Toscana del 24.2.2005 n.41, e ss.mm.ii.;
- Regolamento sul funzionamento delle strutture di cui al decreto del Presidente della Giunta Regionale n.15/R del 26 marzo 2008 avente ad oggetto "Regolamento di attuazione dell'art.62, della L.R. 24.02.2005 n.41;
- Legge Regionale n.62(2009 sull'accreditamento così come modificata dalla Legge Regionale n.49 del 20.09.2010 e del Regolamento Attuativo n.29/R del 3.3.2010;
- Percorso di realizzazione del sistema della libera scelta, ai sensi dell'art. 49 L.R. 41/2005 e dall'art. 4 c. 5 del Regolamento 29/R del 03.03.2010;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.9.4.2008 n.81, e ss.mm.ii.).
- D.Lgs n.196/2003 (trattamento dati personali);
- Deliberazione della Giunta della Regione Toscana del 07.04.2015 n. 398;
- Deliberazione della Giunta della Regione Toscana del 11.10.2016 n. 995;
- Normativa nazionale e regionale in materia per la gestione di Residenze sanitarie assistenziali ed assistenza agli anziani.

ART. 2 - personale dipendente del Comune -

Attualmente sono impiegati come dipendenti comunali presso la RSA, la cui gestione dei servizi è oggetto d'appalto, le seguenti figure professionali:

- **n.2** Infermieri professionali di cui n.1 Full.Time e n.1 Part.time al 66,66%
- **n.6** Addetti alla persona di cui 5 Full time e n.1 Part time al 50%

Il personale del Comune garantisce mediamente la copertura di 9.000 ore annuali.

Al fine di mantenere una gestione corretta e funzionale dei servizi assistenziali prestati all'interno della struttura, l'Ente appaltante sovrintende e controlla lo svolgimento dei vari servizi rimanendo a carico dell'Aggiudicataria di provvedere ad effettuare un efficace coordinamento generale con il referente individuato dall'Ente appaltante per tutti gli aspetti organizzativi inerenti al personale che opererà all'interno della struttura.

In virtù della entrata a regime del percorso di realizzazione del sistema della libera scelta, emanato dalla Regione Toscana ai sensi dell'art.49 L.R. 41/2005 e dall'art. 4 comma 5 del Regolamento 29/R del 03.03.2010, entrando di fatto in un regime concorrenziale con altre strutture del territorio l'aggiudicatario sarà tenuto a fare una efficace e costante attività commerciale nel territorio attraverso un proprio incaricato, sviluppando forme di marketing specifico al fine di salvaguardare la presenza degli ospiti nella struttura.

I dipendenti dell'aggiudicataria, fermo restando il rispetto delle competenze di loro indirizzo e l'obbligo di fattiva collaborazione con il referente individuato dall'Ente appaltante, presteranno il loro lavoro senza vincoli di subordinazione verso il Comune, rispondendo dell'operato esclusivamente all'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria svolgerà le attività oggetto di appalto con piena autonomia organizzativa e gestionale impegnandosi a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali che regolano il settore ed agli strumenti per il controllo di qualità ritenuti opportuni da parte dell'Ente appaltante.

L'Ente appaltante si riserva altresì la facoltà, in ogni momento, di convocare riunioni con i responsabili dell'aggiudicataria al fine di verificare l'andamento e la gestione dei servizi appaltati.

L'aggiudicataria deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente Appaltante è e rimane totalmente estranea al rapporto di lavoro tra il personale dell'Impresa aggiudicataria e l'Amministrazione Appaltante e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, richieste, azioni o ragioni di qualunque natura nei confronti dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicataria prende, sin da ora, atto che tutti gli addetti al servizio, a qualsiasi titolo impegnati ed impiegati dalla stessa, avranno rapporti di lavoro che intercorreranno, a tutti gli effetti, con l'aggiudicataria e che nessun tipo di rapporto di natura contrattuale verrà a costituirsi con l'Ente Appaltante.

ART. 3 - Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data stabilita nel contratto stesso con l'Ente appaltante.

Alla scadenza il contratto s'intenderà risolto di diritto senza bisogno di alcuna formalità, fatto salvo eventuali proroghe tecniche, alle stesse condizioni e modalità, senza eccezione alcuna, al fine del completamento della procedura di gara di appalto fino alla individuazione del nuovo contraente.

Tale facoltà verrà esercitata sulla base di motivazioni organizzative o di funzionalità del servizio, previo accertamento della presenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, per un periodo massimo di 12 mesi anche frazionabili.

ART. 4 - Importo a base di gara

L'importo totale dell'appalto, presunto sui valori di stima, posto a base di gara, ammonta ad €. 3.400.000,00, IVA al 4% esclusa, di cui €. 5.400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, al netto di IVA corrispondente.

Il valore annuale dell'appalto, presunto sui valori di stima, è di €. 680.000,00 IVA al 4% esclusa di cui €. 1.080,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

La retta unitaria giornaliera ad utente messa a base d'asta è pari ad €. 57,00 di cui €0,09 oneri per la sicurezza.

PERTANTO L'IMPORTO A BASE D'ASTA E SOGGETTO A RIBASSO E' DI €. 56,91

Il ribasso chiesto riguarda la sola retta unitaria giornaliera a utente.

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta di cui sopra.

Tale compenso è onnicomprensivo di qualsiasi costo l'appaltatore debba sopportare per la gestione dei servizi appaltati, compresi quelli derivanti dalla realizzazione del progetto di intervento e del piano di sicurezza dei lavoratori.

Nel caso di perdurata presenza inferiore degli ospiti, rispetto alla capienza massima attuale di 34 persone non potrà essere rivista la quota giornaliera per ogni soggetto presente. Solo in caso di presenze al di sotto di 20 ospiti, le parti potranno concordare e ridefinire i criteri di gestione e compensativi.

NB. Nel valore presunto annuale dell'appalto di cui sopra e della conseguente retta giornaliera è stato indicato tenendo conto del servizio che continuerà ad essere erogato dal personale dipendente dell'Amministrazione Comunale che rimarrà in carico dell'Ente appaltante, come risultante dall'elenco del personale dipendente di cui all'art.2. L'Ente appaltante si riserva di richiedere all'Impresa aggiudicataria servizi in aggiunta a quelli oggetto di gara inerenti prestazioni nei vari ruoli di cucina della RSA e per piccole manutenzioni interne alla struttura concordando previamente costo e modalità di esecuzione dei servizi.

Eventuali scostamenti in più o in meno della presenza del personale comunale saranno riconosciuti o detratti dalla retta giornaliera con la seguente formula: €0,166 anziano/giorno/anno (calcolato a base di 100 ore).

Es.1000 ore in meno effettuate: $1.000:100=10$, $10 \times 0,166 \times 33 \times 365=19.994,7$ costo a carico dell'ente

Es. 2000 ore in più effettuate: $2.000:100=20$, $20 \times 0,166 \times 33 \times 365=39.989,4$ costo da detrarre dall'appalto.
Ps: asi precisa che storicamente la presenza media degli ospiti della struttura è quantificata in n. 33 presenze medie Giorno/Mese/Anno.

-

ART. 5 - Periodo di prova

L'aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova di 12 mesi.

L'esito del periodo di prova sarà comunicato mediante lettera raccomandata almeno 30 giorni antecedenti al compimento del primo anno, intendendosi, in caso di mancata comunicazione, favorevolmente concluso.

In caso di esito negativo, il contratto deve considerarsi risolto a tutti gli effetti senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun compenso o diritto di sorta, fatto salvo il corrispettivo spettante per l'esecuzione dei servizi effettivamente svolti, oltre alla restituzione del deposito cauzionale definitivo una volta accertato il regolare svolgimento dei servizi prestati.

Rimane peraltro espresso obbligo dell'aggiudicatario, anche nel caso di esito negativo della prova, ove l'Ente appaltante eserciti la facoltà di richiederlo, di proseguire nell'espletamento del servizio appaltato alle medesime condizioni contrattuali per un ulteriore periodo massimo di 180 giorni durante il quale l'Ente appaltante potrà decidere di affidare il servizio all'Impresa che nella gara abbia presentato la seconda miglior offerta oppure, in alternativa, indire nuova gara.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato e previa contestazione scritta del disservizio, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare l'appalto alla impresa che segue in graduatoria.

ART. 6 - Variazioni del contratto

L'Ente appaltante in relazione al presente appalto, si riserva altresì le seguenti facoltà e l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare alle stesse condizioni senza pretesa di alcun sovrapprezzo o risarcimento forfettario:

- ai sensi dell'art. 11 del R.D. n° 2440/1923, di estendere o diminuire il servizio oggetto del presente appalto nella misura del cosiddetto quinto d'obbligo del valore dello stesso alle stesse condizioni;
- di procedere altresì per l'esecuzione di servizi *complementari*, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale.
- L'Ente appaltante potrà altresì richiedere variazioni qualitative e/o quantitative dei servizi oggetto di appalto in corso di esecuzione, dovute, nell'ambito delle normative vigenti o altre disposizioni, a processi interni di riorganizzazione dei servizi ovvero conseguenti a modifiche degli accordi con l'Azienda USL Toscana Sud Est e/o con altri Comuni della Zona, senza che l'Impresa aggiudicataria possa sollevare alcuna obiezione. Conseguentemente, in tali casi, il Comune si riserva altresì la facoltà di modificare le prestazioni dei singoli progetti attivati con il presente appalto, senza che l'impresa possa sollevare alcuna obiezione.
- L'Ente appaltante potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria modifiche o variazioni del servizio in relazione alla necessità di aumento dell'organico individuato nell'offerta da parte dell'Impresa aggiudicataria conseguente alla diminuzione del servizio svolto direttamente dall'Ente Appaltante. In tale ipotesi, le parti concorderanno in apposito atto aggiuntivo le modalità tecniche ed economiche relative a tali modifiche o variazioni sulla base del corrispettivo offerto in sede di gara.
- l'Ente appaltante si obbliga a comunicare tempestivamente all'Impresa aggiudicataria, le eventuali modifiche riguardanti l'inquadramento degli ospiti in uno dei moduli di cui alla deliberazione regionali.

ART. 7 - Revisione prezzi

Il prezzo offerto in sede di gara si intende fisso e invariato per l'intera durata dell'appalto. E' ammesso l'adeguamento dei prezzi secondo l'indice Istat e/o da eventuali variazioni sia della retta Sanitaria che Sociale. L'offerta presentata dovrà prevedere il servizio anche nel caso di una riduzione degli ospiti all'interno della struttura. Attualmente la struttura è autorizzata per 34 ospiti in caso di riduzione delle presenze il servizio dovrà comunque essere garantito fino ad un numero di 20 presenze alle stesse condizioni della struttura completa.

ART. 8 - Contratto di lavoro

Al personale dipendente, in caso di aggiudicazione dei servizi a cooperativa deve essere applicato interamente il contratto C.C.N.L. delle cooperative sociali ivi compreso gli integrativi regionali. L'impresa è responsabile esclusiva del proprio personale che deve essere dotato di cartellino di riconoscimento con fotografia e di opportuno vestiario nei colori in uso nei servizi da appaltare e rispondente a quanto previsto dalle norme infortunistiche;

ART. 9 - Contestazioni e penali

L'aggiudicataria è soggetta a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione del servizio e, in particolare, si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, assicuri una presenza di operatori inferiori a quella richiesta dal servizio (come numero e/o qualifica), non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare per il servizio prestato.

Qualunque reclamo rilevato dall'Ente appaltante, addebitabile all'aggiudicataria, sarà ad essa contestata per scritto.

L'aggiudicataria dovrà rispondere per scritto, entro 10 giorni, adducendo le dovute giustificazioni, se queste non saranno ritenute sufficienti, verrà applicata una penale oscillante da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

Le penalità sono portate in deduzione:

- sui crediti vantati verso la stazione appaltante da parte dell'impresa aggiudicataria,
- o sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme servizio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nel Bando di gara, si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia.

E' fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto nei casi elencati di seguito.

ART. 10 - Risoluzione del contratto

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà all'Ente Appaltante di risolvere il contratto. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- interruzione del servizio;
- recesso da parte della Impresa aggiudicataria prima della scadenza convenuta , senza giustificato motivo o giusta causa
- fallimento dell'Impresa aggiudicataria o sottoposizione della stessa alle procedure derivanti da insolvenza;
- subappalto non autorizzato;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali, ritardo nel pagamento degli stipendi al personale che presta servizio nella struttura;

- non rispetto dei parametri di legge sul personale
- perdita requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio;
- cessione del contratto non autorizzata per iscritto dall'Ente appaltante (salvo il caso di cessione di ramo d'azienda, fusione o scissione e fatta salva l'applicazione dell'art 2558, 2° comma, del Codice Civile);
- reiterate applicazioni di penalità, così come previsto dal precedente articolo.
- qualora venisse riscontrato che le transazioni relative al presente contratto, in qualunque modo accertate, non siano state eseguite ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Ente appaltante di affidare a terzi il servizio in danno dell'aggiudicatario inadempiente. A quest'ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Ente appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente e, da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Nel caso di minore spesa nulla competerà all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto l'Ente potrà scorrere progressivamente la graduatoria formatasi in sede di gara.

ART. 11 - Recesso da parte dell'Ente appaltante

L'Ente appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, previa comunicazione all'appaltatore con lettera raccomandata A.R., in caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Ente appaltante, che tale cessazione non pregiudichi la continuità dei servizi e non comporti danno alcuno all'Ente appaltante stesso.

ART. 12 - Gestione pagamento retta ospiti

La definizione delle rette sociali a carico degli ospiti rimarrà esclusivamente di pertinenza dell'Amministrazione Comunale, la quale definirà sia il valore, sia le modalità di erogazione e saranno dalla stessa incassate.

Altresì la quota sanitaria verrà incassata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 13 - Corrispettivo - fatturazioni- modalità pagamento

L'aggiudicataria provvederà a fatturare all'Ente appaltante, con cadenza mensile, (entro la fine del mese successivo) l'importo della retta giornaliera derivante dal ribasso offerto in gara, **per ogni giorno effettivo di presenza degli ospiti** ed in base alle prestazioni effettivamente rese, oltre al corrispettivo concordato per gli eventuali servizi e prestazioni accessorie. Non saranno ammesse compensazioni diverse.

Per quanto riguarda il mantenimento del posto letto in caso di assenza dell'ospite si rimanda a quanto stabilito dal regolamento interno della struttura .

Alla fattura dovrà essere allegato:

- a) prospetto riepilogativo mensile delle presenze degli ospiti;
- b) documentazione comprovante il versamento, per il personale impiegato nei servizi, dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Non sono ammesse fatture relative a frazioni di mesi o acconti.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 (trenta) giorni data fattura solo nel caso in cui le stesse siano corredate della documentazione di cui ai punti precedenti.

In caso di ritardato pagamento, l'aggiudicataria potrà rimettere gli interessi legali vigenti al momento dell'inadempimento, in deroga a quanto previsto dagli art. 4 e 5 del D.Lgs. n.231/2002.

L'aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136; deve, quindi, utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio appaltato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al comma 1 del medesimo articolo.

ART. 14 - Gestione servizi-oneri – figure professionali – sicurezza – assicurazioni – materiale arredi.

a)- personale dell'aggiudicataria - figure professionali occorrenti

L'aggiudicataria, all'inizio del periodo contrattuale, dovrà fornire al Referente dell'Amministrazione Comunale elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, i quali dovranno possedere le qualifiche ed i profili professionali previsti dalla normativa regionale n° 402/2004 e nella L.R. n° 41/2005 e suo Regolamento di attuazione, ai sensi dell'art. 62.

L'Amministrazione in corso d'opera procederà di conseguenza ad inviare all'aggiudicataria formale diffida ad adempiere per la sostituzione del personale privo di requisiti con personale idoneo.

Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee.

Il Responsabile incaricato dall'aggiudicataria sarà responsabile personalmente ed individualmente del personale a qualsiasi titolo impiegato nel servizio.

A prescindere dalle modalità e tipologie dei rapporti contrattuali instaurati dalla aggiudicataria con il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi, dovrà comunque essere garantito, attraverso il Responsabile, il coordinamento di tutte le attività, comprese quelle eventualmente subappaltate, e l'espletamento delle stesse secondo criteri di efficacia, salvaguardando comunque le esigenze e gli interessi degli ospiti della struttura.

Tutto il personale impiegato dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato e da atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti.

L'aggiudicataria si impegna a sostituire immediatamente quel personale che, a insindacabile giudizio del responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale, abbia dato luogo a problematiche.

L'aggiudicataria si obbliga in particolare ad attuare, nei confronti del personale comunque impiegato nelle prestazioni oggetto del presente atto, il pieno rispetto del CCNL delle cooperative sociali ivi compreso l'integrativo territoriale (ERT) regionale attualmente in vigore

Il personale impiegato dall'aggiudicataria sarà tenuto al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del C.P.

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà indossare idonee divise di lavoro con relativo cartellino di identificazione.

I dipendenti consegneranno al responsabile organizzativo individuato dall'aggiudicataria ogni oggetto che risulti smarrito o rinvenuto nell'espletamento del servizio.

b) figure professionali occorrenti e breve mansionario

L'aggiudicataria dovrà garantire la presenza delle seguenti figure professionali, le quali dovranno possedere le qualifiche ed i profili professionali previsti dalla normativa regionale n° 402/2004 e nella L.R. n° 41/2005 e suo Regolamento di attuazione, ai sensi dell'art. 62.

- coordinamento generale
- referente commerciale marketing
- Addetti servizi di assistenza e aiuto alla persona (adb/oss)
- Addetti servizi di animazione (educatore Professionale)
- Addetti servizi infermieristici (infermiere professionale iscritto all'albo)
- Addetti servizi riabilitativi di mantenimento e recupero (fisioterapista)

c) La consulenza medica

la consulenza medica specialistica prevista sui moduli indicati nella D.G.R. n° 402/2004 e nella L.R. n° 41/2005 e suo Regolamento di attuazione, ai sensi dell'art. 62 viene assicurata dall'Ente appaltante.

d) Servizio svolto dal Coordinatore della struttura

Il coordinatore indicato dall'aggiudicataria collaborerà in piena sintonia con il responsabile dell'ente appaltante e i servizi sociali del territorio e dovrà svolgere in linea sintetica ed esemplificativa:

- ✓ assunzione delle responsabilità dell'organizzazione logistica ed operativa;
- ✓ coordinamento di tutte le attività di accudimento, assistenza e gestione alberghiera giornaliera della struttura;
- ✓ organizzazione del normale svolgimento del servizio assicurando la copertura dei turni
- ✓ risponde della completa e corretta realizzazione delle prestazioni, del servizio e dello svolgimento di quanto previsto dal progetto e dal capitolato;
- ✓ risponde dell'organizzazione del personale, organizza le sostituzioni del personale assente e i piani ferie,
- ✓ partecipa alle riunioni periodiche di verifica comune del corretto sviluppo dell'attività programmata;
- ✓ raccoglie eventuali rimostranze degli utenti o familiari sul funzionamento dei servizi e le trasmette al Responsabile del comune.
- ✓ coordina le attività di socializzazione e animazione e i rapporti con i servizi socio-sanitari e le Associazioni di Volontariato che collaborano con la struttura;
- ✓ sviluppa i rapporti con la comunità locale finalizzati ad incrementare le sinergie e la rete di promozione sociale;
- ✓ gestisce i rapporti con i familiari degli ospiti in stretta collaborazione con l'Infermiere e il responsabile dell'Ente appaltante.

e) Servizio svolto dal Referente commerciale/Marketing

Al fine di garantire la presenza degli ospiti presso la RSA a seguito dell'entrata in vigore della normativa contrattuale della Regione Toscana "Libera Scelta" diventa importante il ruolo della figura referente commerciale /marketing che dovrà collaborare e lavorare sinergicamente con il Responsabile dell'Ente appaltante e con il Coordinatore della Struttura.

Sintetica descrizione delle prestazioni che dovrà svolgere:

- ✓ attivare politiche di Marketing territoriale
- ✓ attivare tutte le pratiche per promuovere la struttura nel territorio (pubblicità-internet ecc.)
- ✓ interagire al fine di creare servizi nuovi presso la RSA con l'amministrazione comunale e il Coordinatore.

Tale mansione potrà essere svolta anche dal coordinatore della struttura.

f) Servizio svolto dagli addetti alla persona

Sintetica Descrizione delle prestazioni che dovrà svolgere l'aggiudicataria:

- ✓ Aiuto all'ospite per le esigenze quotidiane
- ✓ Igiene e pulizia personale dell'ospite, compreso bagno assistito
- ✓ Vestizione, preparazione per il riposo ecc.
- ✓ Aiuto nella assunzione dei pasti
- ✓ Svolgimento di attività di cura della pulizia e dell'igiene ambientale, con particolare riferimento al nucleo di vita dell'anziano
- ✓ Pulizia e manutenzione di utensili, apparecchi, presidi usati dall'anziano, dai medici e dal personale infermieristico per l'assistenza all'anziano
- ✓ Collaborazione con l'infermiere professionale per atti di accudimento semplice all'anziano
- ✓ Sorveglianza e custodia degli ospiti
- ✓ Collaborazione, con le altre figure professionali competenti, alla stesura e verifica dei Piani di Assistenza Individualizzati, predisposti per ciascun ospite
- ✓ Lavaggio, asciugatura e preparazione del materiale da inviare alla sterilizzazione e relativa conservazione;
- ✓ Trasporto degli infermi in barella ed in carrozzella e loro accompagnamento se deambulanti con difficoltà, anche utilizzando eventuali ausili;
- ✓ Collaborazione per il regolare espletamento di pratiche di riattivazione funzionale e di riabilitazione, nel favorire movimenti di mobilizzazione semplici
- ✓ Accompagnamento fuori reparto dei degenti sia per motivi esclusivamente terapeutici (quali medicazioni, analisi, controlli ecc.) che per motivi di assistenza in rapporto alle loro particolari condizioni di bisogno;
- ✓ Rifacimento del letto non occupato e igiene dell'unità di vita dell'anziano (comodino, letto, apparecchiature);
- ✓ Preparazione dell'ambiente e dell'utente per il pasto, e aiuto nella distribuzione e nell'assunzione del cibo;
- ✓ Pulizia dell'anziano dopo il pasto;
- ✓ Aiuto all'anziano nel cambio della biancheria e nelle operazioni fisiologiche;
- ✓ Supporto alle attività di animazione e riabilitazione
- ✓ Comunicazione ai responsabili della Residenza e/o al personale infermieristico, nell'ambito delle rispettive competenze, di quanto avviene durante il proprio turno di lavoro, che abbia rilevanza sugli assistiti e/o sull'ambiente, utilizzando gli strumenti di uso comune per la registrazione di quanto rilevato nel servizio
- ✓ Partecipazione ai lavori e/o attività di gruppo, limitatamente ai propri compiti;
- ✓ Provvedere al posizionamento e al mantenimento delle posizioni terapeutiche su indicazione del terapeuta.

g) Servizio svolto dall'Animatore- educatore professionale

Il servizio educativo e di animazione che dovrà svolgere l'aggiudicataria consiste nella stesura ed attuazione di progetti socio-riabilitativi individualizzati relativi a:

- ✓ potenziamento e/o mantenimento di autonomie di base;
- ✓ potenziamento e/o mantenimento delle abilità relazionali;
- ✓ strutturazione di rapporti con l'esterno;
- ✓ promozione di occasioni di socializzazione;
- ✓ promozione del benessere dell'ospite.
- ✓ adeguamento del quotidiano in un'ottica orientata alla personalizzazione dell'intervento;
- ✓ apertura all'esterno attraverso la creazione di una rete di rapporti con la comunità locale e con le associazioni del territorio;
- ✓ mantenimento e/o attivazione dei rapporti con i familiari degli ospiti e azioni tendenti a garantire la qualità della vita all'interno della struttura.

h) Servizio di attività infermieristica

Sintetica Descrizione delle prestazioni che dovrà svolgere l'aggiudicataria:

- ✓ Attuazione dei piani di lavoro concordati con il Responsabile della struttura; partecipazione alla programmazione dei piani di lavoro effettuata dall'insieme a tutti gli altri operatori.
- ✓ Annotazione sulle schede cliniche degli abituali rilievi di competenza (temperatura, polso, respiro, pressione, secreti, escreti) e conservazione di tutta la documentazione clinica sino al momento della consegna agli archivi centrali; registrazione su apposito diario delle prescrizioni mediche, delle consegne e delle osservazioni eseguite durante il servizio.
- ✓ Richiesta ordinaria ed urgente di interventi medici e di altro personale a seconda delle esigenze degli assistiti.
- ✓ Compilazione dati sul movimento degli assistiti e collaborazione alla raccolta ed elaborazione di dati statistici relativi al servizio.
- ✓ Tenuta e compilazione dei registri e dei moduli di uso corrente.
- ✓ Registrazione del carico e scarico dei medicinali, di disinfettanti, dei veleni e degli stupefacenti; loro custodia e sorveglianza sulla distribuzione. Custodia delle apparecchiature e delle dotazioni di reparto.
- ✓ Controllo della pulizia, ventilazione, illuminazione e riscaldamento di tutti i locali del reparto.
- ✓ Sorveglianza sulle attività degli anziani ospitati affinché le stesse si attuino secondo le norme di convivenza prescritte dai regolamenti interni.
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di gruppo e alle ricerche sulle tecniche e sui tempi dell'assistenza.
- ✓ Collaborare con il Responsabile al fine di sviluppare tutte quelle attività finalizzate a soddisfare le esigenze dell'anziano.
- ✓ Somministrazione dei medicinali prescritti ed esecuzione dei trattamenti speciali curativi ordinati dal medico.
- ✓ Sorveglianza e somministrazione delle diete.
- ✓ Rilevamento delle condizioni generali del paziente, del polso, della temperatura, della pressione arteriosa e della frequenza respiratoria.
- ✓ Raccolta, conservazione ed invio in laboratorio del materiale per le ricerche diagnostiche.
- ✓ Disinfezione e sterilizzazione dei materiali per l'assistenza diretta all'anziano.
- ✓ Opera di educazione sanitaria dell'ospite.
- ✓ Interventi di urgenza (respirazione artificiale, ossigenoterapia, massaggio cardiaco esterno, manovre emostatiche) seguiti da immediata richiesta di intervento medico.
- ✓ Somministrazione dei medicinali prescritti ed esecuzione dei seguenti trattamenti diagnostici e curativi ordinati dal medico:
 - prelievo capillare e venoso del sangue ,
 - iniezioni ipodermiche, intramuscolari,
 - ipodermoclisi,
 - vaccinazioni per via intramuscolare, percutanee e per via orale,
 - rettoclisi, clisteri evacuanti, medicamentosi,
 - frizioni, impacchi,
 - applicazioni elettriche più semplici, esecuzione di ECG e similari,
 - medicazioni e bendaggi,
 - i clisteri evacuanti, medicamentosi e nutritivi,
 - lavande vaginali,
 - cateterismo nella donna,
 - cateterismo nell'uomo con cateteri molli,
 - bagni terapeutici e medicati,
 - prelevamento di secrezioni ed escrezioni a scopo diagnostico;
 - prelevamento dei tamponi,
 - nutrizione per via enterale tramite SNG e nutrizione parenterale tramite CVC,

- posizionamento SNG.

i) - Servizio svolto dal terapeuta della riabilitazione

L'aggiudicataria dovrà garantire che il Terapeuta della riabilitazione operi in riferimento alle prescrizioni e diagnosi dei medici specialisti dell'azienda USL e della UVM (Unità Valutativa Multidimensionale), nell'ambito delle proprie competenze:

- ✓ Collaborare con le altre figure professionali per la stesura e la verifica dei Progetti di Assistenza Individualizzati predisposti per ciascun ospite elabora, anche in équipe multidisciplinare, il programma di riabilitazione volto all'individuazione ed al soddisfacimento del bisogno di salute dell'ospite.
- ✓ Organizza e gestisce l'attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e occupazionali.
- ✓ Propone l'adozione di protesi ed ausili personalizzati, ne addestra all'uso gli ospiti e il personale Addetto all'Assistenza alla persona e ne verifica l'efficienza e l'efficacia. Gestisce il magazzino ausili e protesi.
- ✓ Verifica le risposdenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale.
- ✓ Offre indicazioni al personale Addetto all'Assistenza di base per le attività di mobilizzazione e per i posizionamenti.
- ✓ Verifica le risposdenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale.
- ✓ Gestisce i rapporti con il medico fisiatra e con il tecnico sanitario per la prescrizione e la fornitura degli ausili.
- ✓ Utilizza gli strumenti di uso comune per la registrazione di quanto rilevato sul servizio.

l) servizi economici e generali

L'aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi presso la struttura residenziale

- ✓ servizio pulizia e sanificazione di tutti i locali
- ✓ Sporzionatura e somministrazione pasti
- ✓ servizio di barbiere/ parrucchiere e podologo
- ✓ Servizio guardaroba interna ospiti;
- ✓ Servizio Lavanderia piana

m)- Servizio di pulizia e sanificazione

Il servizio, da espletarsi da parte dell'aggiudicataria dovrà tenere conto delle condizioni di non autosufficienza degli ospiti, concerne interventi di pulizia e sanificazione mirati al mantenimento dei locali in perfetto stato igienico-sanitario e all'abbattimento dei rischi di infezioni, con articolazione del servizio in due fasce - antimeridiana e pomeridiana.

In particolare, dovranno essere svolte tutte le attività di pulizia idonee a garantire il decoro e gli standards minimi di qualità previsti dal Comune e, comunque tra le altre:

*con cadenza quotidiana per tutti i giorni dell'anno:

- ✓ spolveratura a umido delle testate dei letti, tavolo, poltrone e mobili di ogni tipo, nonché dei complementi di arredo degli ospiti (quadri, portafoto, ecc.), nelle camere e negli altri locali della RSA;
- ✓ vuotatura dei cestini porta rifiuti;
- ✓ scopatura dei pavimenti con panni adeguati idrostatici;
- ✓ lavaggio e pulizia con detersivi/disinfettanti di tutti i pavimenti;
- ✓ pulizia, lavaggio e disinfezione con prodotti ad azione germicida dei locali e dei sanitari dei servizi igienici (anche più volte al giorno, se necessario);
- ✓ pulizia completa sala pranzo (compreso lavaggio stoviglie) dopo ogni pasto, e relativo riordino anche delle cucine dei reparti;
- ✓ raccolta e smaltimento dei rifiuti due volte al giorno;

✓ pulizia ascensori;

*con cadenza settimanale:

- ✓ pulizia e lavaggio delle pareti dei servizi igienici;
- ✓ pulizia divani, sedie, tavoli e sedie a rotelle;
- ✓ pulizia corrimano;
- ✓ aspiratura canale scorrimento porta ascensore ad ogni piano;

*con cadenza almeno mensile:

- ✓ pulizia soffitti;
- ✓ pulizia pareti;
- ✓ pulizia porte;
- ✓ pulizia maniglie;
- ✓ pulizia infissi (vetri compresi);
- ✓ pulizia radiatori;
- ✓ pulizia lampadari.

*Con cadenza periodica:

- ✓ Derattizzazione

n.) - Servizio sporzionatura e somministrazione pasti

Tutti i pasti saranno porzionati e somministrati dal personale di assistenza alla persona dell'aggiudicataria.

I pasti saranno preparati dal personale dell'Ente appaltante nella propria cucina interna.

Lo sporzionamento avviene di norma nella sala da pranzo.

Il trasporto del pasto in sala da pranzo comporta un tempo minimo nel quale è garantita una procedura idonea per evitare i rischi di:

- contaminazione fisica (oggetti, altri alimenti, parassiti, ecc...);
- contaminazioni biologiche (parassiti);
- contaminazioni di origine chimica (alterazioni, sostanze estranee).

o) – Servizio di servizio di barbiere/ parrucchiere e podologo

Il Servizio di barbiere/parrucchiere svolto dall'aggiudicataria

viene svolto negli appositi locali predisposti all'interno della RSA.

Ogni ospite deve avere l'opportunità minima di usufruire del servizio per almeno 1 volta al mese.

Dovrà essere redatto un calendario delle prestazioni (giorno e ospiti che usufruiranno dell'intervento) su base mensile e affisso in portineria.

Il Servizio del podologo svolto dall'aggiudicataria

Si dovrà assicurare il servizio di podologia, con personale qualificato

Il servizio di podologia dovrà assicurare il trattamento estetico (taglio unghie ecc.) ed il trattamento curativo (trattamento ipercheratosi, medicazioni di ulcere, peronichie, flogosi da compressione ecc.). Per il trattamento curativo il podologo si avvale della collaborazione degli Infermieri Professionali.

Il servizio di podologia deve comprendere anche la collaborazione con le fisioterapiste per una corretta deambulazione dell'ospite, per la definizione di scarpe correttive ecc.

p)- Lavanderia/guardaroba interno

Lo svolgimento di questo servizio da parte dell'aggiudicataria, dovrà essere effettuato dall'operatore addetto alla Lavanderia e Guardaroba dotato di esperienza specifica di cucito, rammendo, sartoria ecc. I capi di vestiario devono essere etichettati dall'operatore incaricato alla Lavanderia e al Guardaroba.

Per l'attività di lavanderia e guardaroba relativa agli indumenti degli ospiti il servizio deve garantire:

- lavaggio e stiratura degli indumenti e della biancheria degli ospiti
- riordino della biancheria e degli indumenti puliti
- effettuazione periodica di verifiche sul funzionamento dei macchinari (lavatrice e ferro da stiro)
- assicurare la perfetta igiene dell'ambiente dove si svolgono le prestazioni di guardaroba
- effettuazione di piccole riparazioni sugli indumenti
- conservazione in spazi separati del vestiario degli ospiti ai cambi di stagione.

.I)- Fornitura lavanderia piana.

L'aggiudicataria dovrà farsi carico della biancheria piana e del relativo lavaggio, asciugatura, stiratura.

Il cambio della biancheria piana dovrà avvenire con cadenza almeno giornaliera e, se necessario, con maggior frequenza, per assicurare il pieno rispetto delle condizioni igieniche degli ospiti;

Il servizio comprende:

- Fornitura lenzuola, federe, teli cerati, coperte, copriletti ecc.
- Fornitura tovaglie, tovaglioli, asciughini da cucina
- Fornitura di asciugamani da viso, telo da bagno, asciugamani per Parrucchiere e per il Podologo
- Lavaggio, igienizzazione di quanto sopra fornito
- Sostituzione materiali deteriorati.

Il servizio di guardaroba relativo alla biancheria piana in dotazione alla struttura deve garantire:

- Presa in carico e gestione della biancheria comune in dotazione alla struttura
- Costante apporto di biancheria pulita per consentire i ricambi necessari in ogni momento della giornata.
- Riordino della biancheria pulita, riponendola negli appositi armadi comuni che sono presenti nella struttura
- Evitare la giacenze di biancheria sporca.

L'aggiudicataria dovrà assicurare la costituzione di adeguata scorta presso il nucleo e o reparto nonché il suo continuo e diretto rifornimento nei locali adibiti a magazzino biancheria, in modo che lo stesso risulti in qualsiasi occasione fornito della dotazione idonea al perfetto espletamento del servizio cui è preposto.

L'aggiudicataria dovrà provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo e l'uso della stessa, affinché tutto il personale operante nella struttura rispetti la destinazione d'uso della biancheria e a tal fine venga adottato, per ogni gruppo, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idonea ad ottenere il miglior risultato.

ART. 15 - Funzioni – servizi - oneri a carico dell'ente appaltante

L'Amministrazione si riserva i seguenti compiti, oneri e funzioni:

- ☞ Servizio cucina;
- ☞ Costo dell'attuale organico direttamente dipendente dell'Amministrazione Comunale come riportato all'art. 2 del presente capitolato;
- ☞ Manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura;
- ☞ Manutenzione, sostituzione mobili, attrezzatura, suppellettili ecc;
- ☞ Costi relativi alle utenze (luce – acqua –riscaldamento- telefono ecc);
- ☞ Controllo sul mantenimento dei requisiti sull'accreditamento della struttura;
- ☞ Ammissione, dimissione degli utenti;
- ☞ Determinazione e riscossione retta;
- ☞ pubblica tutela/gestione reclami;
- ☞ attività di indirizzo, programmazione, verifica e controllo sul livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari;
- ☞ rapporti utenti e familiari;

- ☞ rapporti di mediazione e di controllo con l'Azienda USL il Distretto Socio-Sanitario nonché con il territorio;
- ☞ consulenza medico specialistica nei moduli della RSA, che sarà attivata in applicazione della delib. Giunta Regione Toscana n° 402/04, della L.R. n° 41/2005 e suo Regolamento di attuazione, ai sensi dell'art. 62 della suddetta L.R.;
- ☞ manutenzione apparati di sicurezza (ad es. impianti elevatori, porte antincendio, rilevatori di fumo, estintori, luci di emergenza);
- ☞ Trasporti esterni degli ospiti.

ART. 16 - Funzioni ed oneri a carico dell'aggiudicataria

- ☞ Servizio di coordinamento;
- ☞ Attività commerciale di Marketing
- ☞ fornire tutta la documentazione necessaria che verrà richiesta dall'Amministrazione a fini dell'accreditamento e mantenimento dello stesso (Legge R.T. regolamento attuativo n.29/r del 03-03-2010);
- ☞ *Servizio di assistenza e aiuto alla persona;
- ☞ Servizio di animazione;
- ☞ *Servizio infermieristico;
- ☞ Servizi di riabilitazione;
- ☞ Servizio di sporzionatura e somministrazione pasti;
- ☞ Servizio di pulizia e sanificazione ivi compreso il materiale e l'attrezzatura;
- ☞ Servizio di barbiere/parrucchiere ivi compreso materiale e attrezzatura;
- ☞ Servizio del podologo ivi compreso materiale e attrezzatura;
- ☞ Servizio di guardaroba e lavanderia interna ivi compreso i prodotti;
- ☞ Servizio di fornitura di lavanderia piana e lavaggio;
- ☞ Pannoloni e materiale sanitario ad esclusione di quello erogato all'interno della struttura dal servizio Sanitario Nazionale;
- ☞ Tutti i prodotti economici (prodotti per pulizia, lavanderia, materiale per bagno, carta igienica, salviette ecc);
- ☞ Abbonamenti riviste, canone tv, ecc;
- ☞ Materiale ludico-ricreativo per attività di animazione;
- ☞ Costi derivanti dal vestiario del proprio personale e dai D.P.I sulla sicurezza del proprio personale;
- ☞ Smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e sanitari;
- ☞ Assicurazione RCT e assicurazione per danni, incendio e furto relativi all'immobile;
- ☞ Quant'altro occorrente per lo svolgimento delle attività in carico all'aggiudicataria.

- **sono esclusi i costi relativi al personale in carico al Ente appaltante riportati all'art.2 del capitolato**

ART. 17 - Requisiti del personale

1) Tutto il personale impiegato dall'aggiudicataria, utilizzato nell'espletamento dei servizi, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore a 18 anni;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il personale deve essere in possesso dei seguenti requisiti professionali specifici:

- Il personale addetto allo svolgimento dei servizi di assistenza infermieristica dovrà essere in possesso di diploma di laurea universitario abilitante alla professione di Infermiere (oppure diploma equipollente in base ai precedenti ordinamenti);
- iscrizione all'albo professionale.
- Il personale addetto allo svolgimento dei servizi di assistenza riabilitativa dovrà: essere in possesso di laurea di primo livello in fisioterapia (oppure diploma equipollente in base ai precedenti ordinamenti) e dei requisiti previsti dalle norme per l'esercizio delle professioni sanitarie.
- Il personale addetto allo svolgimento di servizi di assistenza diretta alla persona dovrà possedere quantomeno l'attestato di qualifica professionale di Assistenza di Base (AdB/Ota);
- Il personale impiegato allo svolgimento di servizi di attività di animazione dovrà possedere i requisiti previsti dai DD.MM. 10/2/1984 e 8/10/1998 e successive modifiche ed integrazioni o possedere l'attestato di qualifica conseguito a seguito di partecipazione al corso di formazione per "Animatore di comunità" o di partecipazione a corsi equivalenti per durata e contenuto o di titoli equipollenti o possedere uno dei seguenti diplomi:
 - Tecnico dei servizi sociali;
 - Dirigente di comunità.
- Podologo: dovrà essere in possesso della laurea in podologia ed abilitazione alla professione sanitaria di podologo.
- Barbiere e parrucchiere: dovranno essere in possesso della abilitazione all'esercizio della attività di barbiere e parrucchiere.

2) - tutela personale/rapporto di lavoro con l'Ente appaltante

Nel rispetto delle normative contrattuali di lavoro, la ditta subentrante è obbligata alla riassunzione del personale esterno (non comunale) ivi operante agli stessi patti e condizioni contrattuali attualmente in essere.

Pertanto l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assorbire ed utilizzare **prioritariamente**, nell'espletamento delle attività, qualora disponibili, i lavoratori, alle dipendenze, degli attuali gestori dei servizi, fermo restando il rispetto dei parametri previsti dalla normativa regionale per lo svolgimento del servizio oggetto di gara.

3) - Obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori

Nello svolgimento dei servizi l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal Dlgs. n. 81/08.

Il Comune mette a disposizione dell'aggiudicatario il documento unico di valutazione dei rischi (Dlgs. n. 81/08) e l'aggiudicatario è responsabile della corretta applicazione delle normative sulla sicurezza per i propri lavoratori.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà redigere e tenere aggiornato un documento di valutazione dei rischi specifici propri delle attività oggetto dell'appalto, delle proprie misure di prevenzione e protezione e consegnarlo al Comune.

Il Comune si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza sarà tenuta a disposizione sia del Comune, che delle Autorità presso la sede della struttura.

ART. 18 - Assicurazioni – oneri - aggiudicataria

L'aggiudicataria deve adottare nel corso dell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto tutti gli accorgimenti, le cautele e provvidenze necessari atti a garantire la sicurezza e l'incolumità degli anziani assistiti e del proprio personale, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'aggiudicataria è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del presente appalto.

A tale scopo l'aggiudicataria deve munirsi, a proprie spese, delle seguenti polizze assicurative:

1 - polizza assicurativa per i locali, impianti ed attrezzature messi a disposizione dell'Ente contro i danni da rischio locativo, furto, per incendio, esplosioni, scoppi, anche derivanti da dolo e/o colpa grave.

2 - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione appaltante e i suoi dipendenti) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000 (cinquemilioni di euro) per sinistro.

In caso di danni a cose dell'Amministrazione, l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra l'incaricato dell'Amministrazione dell'Ente e il Responsabile dell'Impresa; in assenza di questi, si procederà all'accertamento in presenza di due testimoni individuati discrezionalmente dall'incaricato dell'Amministrazione.

In caso di affidamento di servizi complementari, l'aggiudicatario deve essere in possesso di adeguata polizza assicurativa, secondo i massimali sopra previsti, considerata la natura dei servizi complementari.

Art. 19 - Materiale-attrezzatura-arredi di proprietà dell' Ente appaltante

L'aggiudicataria, nell'espletamento delle proprie mansioni dovrà avere particolare cura e riguardo alla gestione e utilizzo di materiali, attrezzature, cose di proprietà dell'amministrazione comunale, operare con la diligenza "*del buon padre di famiglia*".

Dovrà inoltre segnalare al responsabile del comune qualsiasi guasto, danno a cose, impianti, attrezzature che si verifichino nell'interno della struttura.

La Ditta sarà ritenuta responsabile per la custodia dei locali ed attrezzature.

I locali, gli impianti, le attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti e funzionari dell'Ente appaltante per l'opportuna sorveglianza e per i controlli del caso, nonché a personale dipendente dell'Ente appaltante, o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti dall'Ente appaltante.

Art. 20 - Controlli e verifiche

L'aggiudicataria è responsabile del conseguimento del risultato della gestione dei servizi assegnati con il presente capitolato e del relativo contratto.

L'Ente appaltante, compatibilmente con le proprie funzioni di indirizzo e controllo tecnico-istituzionale, s'impegna a fornire all'aggiudicataria ogni elemento e informazione necessario al corretto assolvimento del servizio oggetto di appalto.

In particolare, l'Amministrazione individua un proprio referente al quale viene affidata l'incombenza di effettuare discrezionalmente verifiche e controlli nei confronti dell'aggiudicataria sul regolare svolgimento dei servizi.

L'aggiudicataria può avanzare proposte per eventuali modifiche ed integrazioni alle metodologie o modalità di intervento, alle qualifiche del personale impegnato e a quanto altro indicato nei progetti. L'Ente appaltante comunica l'approvazione delle proposte presentate, ovvero i motivi.

ART. 21 - Subappalto.

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 nella misura massima non superiore al 30% dell'importo contrattuale ed esclusivamente per i soli servizi economici generali.

ART. 22 - Sciopero.

La Impresa aggiudicataria dovrà garantire, anche in caso di sciopero del proprio personale, i servizi essenziali a norma della Legge 12/6/90 n. 146.

ART. 23- Tutela D. Lgs. n. 196/2003 „Codice sulla Privacy“

L'appaltatore è responsabile degli obblighi derivanti dal D.lgs n. 196 e dovrà osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali ed attenersi alle decisioni del garante dei dati personali e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo ad evaderne le richieste.

L'appaltatore, in persona del legale rappresentante in carica pro-tempore, o suo delegato è nominato responsabile dei trattamenti gestiti del presente contratto.

Altresì il comune ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, "Codice sulla Privacy", fa presente che i dati forniti ai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART 24 – Controversie

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa aggiudicataria, il foro competente sarà quello di Arezzo.

ART. 25 – Oneri e spese

Tutte le spese del contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, che accetta di sostenerle. Inoltre, le spese di pubblicazione presunte del bando e degli esiti di gara sono pari ad €. 3.500,00 e saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; in caso di mancato rimborso l'Amministrazione si potrà avvalere della garanzia provvisoria prevista nel presente bando;

Pieve Santo Stefano, li 15 Maggio 2017

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Maria Gabriella Bartolucci