



## **CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

### **Affidamento in concessione del servizio di gestione delle attività inerenti il Teatro Comunale di Bucine**

**CIG 78511405AF**

#### **Art. 1 –OGGETTO**

L'affidamento ha per oggetto la programmazione e la gestione artistica delle attività culturali e la gestione funzionale ed economica del Teatro Comunale di Bucine sito in Bucine Via del Teatro, 14.

Il concessionario dovrà adeguare la propria conduzione e gestione ai criteri tecnici e agli obiettivi culturali di seguito specificati :

- a) consolidare e sviluppare un servizio culturale pubblico organizzato e qualificato per il Comune di Bucine ,in stretto rapporto con la rete dei teatri provinciale e regionale, attraverso la programmazione alternata di teatro, musica e danza e di tutte le espressioni artistiche che la struttura può ospitare in base alle proprie caratteristiche tecniche;
- b) riservare gratuitamente il Teatro comunale per iniziative organizzate a cura della stessa Amministrazione, fino ad un massimo di 20 giorni le cui date saranno individuate compatibilmente con le esigenze della programmazione; in tali occasioni il Concessionario dovrà garantire la presenza del personale di sala e, se necessario, di tecnici di palcoscenico si accollerà le spese di pulizia e di funzionamento degli impianti;
- c) accogliere, compatibilmente con le esigenze di programmazione , le iniziative promosse dagli Istituti scolastici, dall'associazionismo culturale , sportivo e di volontariato sociale del territorio ed in particolare le compagnie teatrali locali ;
- d) mettere a disposizione il teatro, alle condizioni di seguito indicate, delle realtà economiche locali, di soggetti, enti e gruppi della società civile, dell'associazionismo culturale, sportivo e di volontariato sociale del territorio, delle organizzazioni politiche, sindacali e di categoria compatibilmente con le esigenze di programmazione;
- e) istituire corsi di formazione artistica teatrale, al fine di promuovere tale forma espressiva nel territorio comunale e limitrofo;
- f) inserire nella programmazione annuale spettacoli teatrali di autori "classici", sia per il pubblico adulto che per la sezione del teatro dedicato alle Scuole;

Le attività richieste al Gestore sono le seguenti:

a)Attività finalizzate alla valorizzazione culturale del teatro, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti di Bucine, ma anche del territorio circostante, attraverso la progettazione e la realizzazione di stagioni teatrali e di eventi culturali.

b) Attività finalizzate alla gestione del Teatro intese come attività operativo-gestionali ed attività complementari finalizzate alla gestione ottimale del teatro e alla migliore fruibilità, quali:

- Gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia;
- Gestione di attività a supporto degli spettacoli realizzati in teatro (per esempio service luci e audio, personale tecnico, ecc.)
- Gestione e sviluppo di attività di promozione e di marketing;
- Gestione dei servizi di assistenza all'utenza (esempio biglietteria).

La programmazione delle attività dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale.

Il Gestore si impegna ad operare in armonia con tutte le risorse culturali del territorio e a ricercare rapporti e collaborazioni con esse, oltre a rafforzare quelle già esistenti.

Le Associazioni culturali e le Scuole del territorio che intendono usufruire del Teatro comunale per iniziative rientranti nell'indirizzo strategico dell'Amministrazione comunale sono tenute a presentare apposita domanda scritta al Comune di Bucine e all'Ente gestore entro il mese di febbraio di ogni anno. Tali domande saranno esaminate nel primo incontro di ogni anno dal Comitato di Indirizzo (le cui funzioni sono di seguito specificate) che ne prenderà atto e le terrà in considerazione in sede di predisposizione del programma annuale di attività.

La parte relativa alla scelta delle tematiche delle attività annuali e le linee guida per l'impostazione del programma saranno definite da un Comitato di Indirizzo composto da n. 11 membri:

- 7 rappresentanti dell'Amministrazione comunale (n. 5 componenti Commissione consiliare istruzione, cultura e tempo libero; Assessore alla Cultura; Funzionario Responsabile Settore Cultura);
- 1 rappresentante dell'Ente concessionario;
- 3 rappresentanti delle associazioni che operano nel territorio comunale (nominati dall'Assemblea delle associazioni);

All'inizio della fase di programmazione della stagione teatrale è previsto un incontro tra Comitato di Indirizzo e le Compagnie teatrali e Associazioni culturali locali per concordare collaborazioni possibili e per illustrare le linee programmatiche della stagione.

Gli incontri tra i componenti del Comitato di Indirizzo saranno convocati ogni qualvolta sia richiesto dai 2/3 del Comitato di Indirizzo.

Il Comitato di Indirizzo si riunisce comunque almeno tre volte all'anno :

- a) per la scelta delle tematiche e linee guida programma annuale ;
- b) per l'individuazione degli spettacoli da inserire in stagione e l'approvazione del programma dettagliato;

c) per la verifica dell'attività svolta nella stagione precedente;

### **Art. 2- DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha la durata di anni 5 (cinque ) con decorrenza 01/10/2019 – 30/09/2024.

### **Art. 3- FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale di Bucine, nell'affidare in concessione la gestione del Teatro Comunale di Bucine a terzi, intende perseguire finalità di crescita culturale del proprio territorio.

L'obiettivo fondamentale è caratterizzare il Teatro Comunale come punto di riferimento culturale importante per la comunità, attraverso una programmazione continuativa e costante, realizzata, sia direttamente dal Concessionario, che in collaborazione con l'associazionismo del territorio.

### **VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE**

Il valore stimato della concessione ammonta ad € 54.000,00 annuali corrispondenti a complessivi € 270.000,00 per la durata di 5 anni .

Tale valore è stimato tenendo conto delle seguenti elementi:

#### **Spese :**

- Cachet artisti stagione teatrale adulti
- Cachet artisti stagione teatrale per ragazzi
- Direzione artistica
- Laboratori scolastici
- Promozione e pubblicità
- Personale ( service, sala, tecnico, pulizie, box office, custodia...)
- Assicurazioni
- Ospitalità artisti
- Amministrazione (segreteria organizzativa/amministrativa, commercialista)
- Utenze ( riscaldamento, energia elettrica, telefono, acqua, tassa raccolta rifiuti)
- Manutenzione ordinaria ( idranti, antincendio, piccole riparazioni...)

#### **Entrate**

- Vendita biglietti
- Entrate da contributi Regione, MIUR, sponsorizzazioni

Al solo fine di garantire l'equilibrio finanziario il Comune erogherà un contributo, nel limite massimo del 49% , stimato in € 26.000,00 annuali pari ad € 130.000,00 per cinque anni. Detto importo costituisce la base di appalto da assoggettare a ribasso in fase di gara.

### **Art. 4 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' ARTISTICA**

Il Concessionario, nella programmazione e realizzazione dell'attività artistica all'interno del Teatro Comunale, dovrà impegnarsi a lavorare in armonia con tutte le forze culturali e sociali attive nel territorio del Comune di Bucine, ricercando ed incentivando rapporti e collaborazioni con l'associazionismo locale. Primaria importanza dovrà essere data all'attività svolta nei confronti dei giovani, privilegiando la collaborazione con le strutture scolastiche, artistiche, culturali e associative operanti nel territorio.

In particolare, dovrà realizzare quanto di seguito descritto:

## **A) ATTIVITA' GESTITA DIRETTAMENTE DAL CONCESSIONARIO**

Gli eventi culturali e gli spettacoli che possono svolgersi all'interno del teatro, sono da individuarsi nelle seguenti tipologie, rispettose della destinazione d'uso dello stesso, ed espressamente:

- eventi musicali di vario genere;
- rassegne teatrali (spettacoli compatibili con la struttura del locale);
- eventi figurativi;
- produzioni proprie;
- proiezioni,
- concerti;
- intrattenimenti artistici;
- corsi per attività dello spettacolo,
- attività formative; occasioni di aggregazione sociale;
- eventi rivolti alla fasce giovanili;

Sono, comunque, escluse a qualsiasi titolo manifestazioni che contrastino palesemente con le finalità dell'Amministrazione, nonché eventi politici e le feste private e comunque non consone all'immagine del Comune di Bucine.

E' richiesta la programmazione annuale come minimo delle seguenti attività:

n. 6 spettacoli teatrali/musicali/danza di cartellone (repliche escluse)

n. 4 spettacoli teatrali/cinematografici per ragazzi;

## **B) ATTIVITA' ARTISTICHE GESTITE DA ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E PATROCINATE DAL COMUNE DI BUCINE**

Al fine di valorizzare l'associazionismo locale qualora vi sia la disponibilità delle Associazioni Culturali, Ricreative e/o di Volontariato del territorio ed in accordo con il Concessionario, oltre che con il Comune di Bucine, dette Associazioni potranno gestire attività artistiche all'interno del Teatro Comunale, quali Rassegne di Danza, Rassegne Musicali, Rassegne Cinematografiche per Ragazzi, Rassegne di Teatro del Territorio, ecc.

Per poter svolgere la predetta attività artistica, le Associazioni dovranno presentare, oltre che la richiesta al Concessionario, anche la richiesta di patrocinio al Comune di Bucine, corredata da relativo programma artistico.

Le Associazioni organizzatrici di dette attività artistiche, qualora ottengano il patrocinio del Comune di Bucine, potranno essere esentate dal pagamento del noleggio del Teatro Comunale e le relative giornate di concessione d'uso gratuito saranno ricomprese nelle giornate totali annue riservate al Comune di Bucine così come previsto al successivo Art. 9.

Resteranno a carico delle predette Associazioni le spese relative al personale tecnico e alle pulizie del teatro, così come tutta l'organizzazione e gestione degli eventi (spese relative a cachet degli artisti e/o noleggio pellicole, richiesta permessi Siae e pagamento dei relativi diritti, servizi di biglietteria e maschera, produzione e diffusione del materiale pubblicitario e quant'altro dovesse essere necessario). I proventi degli incassi saranno introitati dalle Associazioni organizzatrici degli eventi.

## **Art. 5 – OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Ogni onere inerente e conseguente alla presente concessione è a carico del Concessionario, che dovrà provvedere a:

- a) direzione artistica del programma proposto;
- b) elaborazione e gestione del calendario degli spettacoli;
- c) contratti con le compagnie ospiti, cui saranno richiesti i requisiti di professionalità;
- d) pagamento del cachet alle compagnie ospiti;
- e) assistenza di personale tecnico durante gli spettacoli (elettricista, macchinista);
- f) assistenza tecnica, fonica, elettrica e scenotecnica per tutto il periodo del montaggio e dello smontaggio delle attrezzature occorrenti all'allestimento dello spettacolo;
- g) gestione del servizio di biglietteria e del servizio di sala;
- h) pratiche SIAE (richiesta di permesso di rappresentazione e compilazione del borderò) con pagamento dei relativi oneri;
- i) progettazione grafica e stampa dei programmi di sala, dei biglietti e degli abbonamenti;
- j) ufficio stampa, redazione di comunicati da inserire nel sito web del Comune di Bucine gestione di newsletter;
- k) affissione di manifesti e distribuzione del materiale nel territorio comunale con le agevolazioni riservate al Comune.

Il Concessionario dovrà inoltre:

1. garantire il pieno e regolare funzionamento della struttura, secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relative all'esercizio di tali strutture;
2. dotarsi degli strumenti organizzativi idonei a garantire la completa gestione del programma artistico concordato con l'Amministrazione Comunale;
3. dotarsi di proprio personale (dipendente e/o incaricato) quantitativamente e qualitativamente necessario, secondo quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti, nonché in materia di esercizi pubblici e commerciali con comprovata esperienza e professionalità specifiche inerenti ai compiti da svolgere.
4. in particolare il personale tecnico dovrà avere le seguenti caratteristiche:
  - essere esperto nell'uso delle attrezzature teatrali (impianto audio, luci, attrezzature di palcoscenico, ecc.);
  - essere abilitato alla gestione della sicurezza e, pertanto, in possesso di attestazione relativamente alla frequenza di un corso antincendio ad alto rischio e di un corso di Primo Soccorso
5. assicurare sempre la presenza di un numero sufficiente di addetti muniti dei relativi attestati,
6. nei confronti del personale (dipendente e/o incaricato), che dovrà essere obbligatoriamente maggiorenne, dovrà essere applicato tutto quanto previsto dal CCNL del settore competente, vigente nel periodo di tempo in cui si svolge il servizio e tutte le norme di legge in materia di previdenza, assistenza, assicurazione e sicurezza (con specifico riferimento agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08), lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. In caso di assenze, a vario titolo, del personale, il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del medesimo;
7. in relazione alle prescrizioni generali contenute nella normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro, il Concessionario dovrà fornire e fare utilizzare, al proprio personale, i

mezzi di protezione individuali, le attrezzature e le apparecchiature secondo le norme di prevenzione dei rischi;

8. mantenere la struttura nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e restituirla alla fine della concessione, in perfetto ordine e nelle medesime condizioni in cui fu ricevuta, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso; dovrà altresì provvedere all'ídoneo ripristino degli eventuali danni arrecati alla struttura e ai suoi arredi da parte degli utenti;

9. garantire l'accurata pulizia, dopo ogni uso del teatro, dei locali e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento della struttura.

10. garantire la vigilanza e la custodia della struttura affidata e dei relativi impianti;

11. sostenere le spese relative alle utenze (idriche, elettriche, telefoniche e di riscaldamento) ed ogni altra spesa, imposta e tassa assimilabile a quelle citate, con l'obbligo di intestazione e/o volturazione dei relativi contratti;

12. sostenere le spese relative a tutti gli interventi di "manutenzione ordinaria" necessari per il mantenimento della idoneità della struttura consegnata, degli arredi, impianti ed attrezzature nelle migliori condizioni per l'uso a cui essa è destinata;

13. munirsi delle prescritte autorizzazioni, previste dalla legge, indispensabili all'espletamento delle attività prestate;

14. sollevare il Comune di Bucine da qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi, durante la gestione delle attività oggetto del contratto;

17. indicare il nominativo del referente che mantenga costanti contatti con il Comune di Bucine. Non si rileva la necessità di predisporre il Duvri, in quanto non sono presenti interferenze tra i lavoratori del Concessionario e del Comune di Bucine.

Per la gestione dell'immobile ai fini della stagione teatrale e delle attività previste nel programma di cui all' Art 4), nonché nei casi di utilizzazione a titolo gratuito da parte di terzi del Teatro, il concessionario è esonerato dal corrispondere al Comune qualsivoglia corrispettivo o canone.

#### **Art. 6 – RESPONSABILITA' GESTIONALE E ASSICURATIVA**

Il Concessionario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti l'organizzazione del servizio di che trattasi: gestione, vendita, incasso e tutto quanto indicato al precedente Art. 5.

Esso si assume la responsabilità della gestione tecnica degli impianti e delle attrezzature (ivi compresa la manutenzione ordinaria) connessi alla realizzazione degli spettacoli e delle varie attività svolte all'interno del Teatro Comunale e risponde degli eventuali danni causati a terzi o a cose di terzi, derivanti dall'utilizzo del Teatro stesso e dallo svolgimento delle attività previste. Si impegna, inoltre, a rispondere, per tutta la durata della concessione, dei danni comunque e da chiunque causati all'immobile, agli impianti, attrezzature ed arredi dell'intera struttura, concessi in uso dall'Amministrazione Comunale stessa.

Il Concessionario si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale di tutte le responsabilità dirette o indirette, per danni arrecati a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività svolte all'interno della struttura, ivi compresi i danni alla struttura stessa.

A tale fine, il Concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, suoi

rinnovi e proroghe, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e verso per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Bucine). Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilionicinquecentomila/00).

#### **Art. 7 - OBBLIGHI ED ONERI DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale consegna al Concessionario il Teatro Comunale, con le relative pertinenze, arredato e completo di utensili e attrezzature tecniche.

Il Comune di Bucine, prima dell'inizio del servizio, consegnerà al Concessionario, con apposito verbale, le chiavi per l'accesso al Teatro Comunale. Esse dovranno essere conservate con cura e riconsegnate alla scadenza della concessione.

Sono a carico del Comune di Bucine la decisione e l'esecuzione dei lavori di straordinaria manutenzione.

I miglioramenti e le addizioni eventualmente apportati al Teatro Comunale dal Concessionario dovranno essere autorizzati dal Comune di Bucine e resteranno acquisiti gratuitamente dall'Amministrazione Comunale, alla scadenza della presente convenzione.

#### **Art. 8 - TARIFFE D'INGRESSO E DI CONCESSIONE D'USO DEL TEATRO A TERZI**

Il Concessionario si impegna a praticare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, una politica dei prezzi tale da consentire la fruizione delle iniziative e delle attività culturali programmate ad una fascia di pubblico il più larga possibile.

Per ogni Stagione Teatrale, la proposta di dette tariffe d'ingresso dovrà essere presentata alla Giunta Comunale che ne verificherà la congruenza e le approverà con apposita deliberazione, entro il 30 settembre.

Gli incassi derivanti dall'applicazione delle suddette tariffe d'ingresso saranno introitati dal Concessionario.

E' consentita al Concessionario la concessione in uso del Teatro Comunale, per periodi di breve durata, a terzi, (Enti, Associazioni, ecc.) per lo svolgimento di attività culturali e ricreative diverse da quelle descritte al precedente Art. 4 previo pagamento delle tariffe d'uso di seguito indicate.

Il corrispettivo richiesto non potrà essere superiore ai seguenti importi: € 100,00 per l'utilizzo di mattina o di pomeriggio, € 200,00 per la sera, € 180,00 per la mattina ed il pomeriggio consecutivi, € 230,00 per il pomeriggio e la sera consecutivi, € 250,00 per mattina, pomeriggio e sera consecutivi così come stabilito con deliberazione del Comune di Bucine G.M. n. 36 del 17.03.2004.

Il corrispettivo della tariffa di concessione a titolo oneroso sarà incassato dal Concessionario che dovrà a sua volta versarlo al Comune.

In tali circostanze, in aggiunta all'importo sopra indicato, l'utilizzatore dovrà corrispondere al Concessionario il corrispettivo per particolari prestazioni richieste (ivi comprese quelle relative all'illuminazione, riscaldamento, pulizia e sorveglianza del teatro), nella misura che verrà stabilita e resa pubblica annualmente dal Concessionario stesso in accordo con l'Amministrazione comunale.

### **Art. 9 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE**

Al Comune di Bucine è riservato l'uso gratuito del Teatro per attività istituzionali per un numero di giornate annuali non superiore a 20.

L'uso dei locali del Teatro da parte del Comune sarà riservato con congruo preavviso e compatibilmente con l'attività teatrale già programmata.

In caso di superamento di 20 giornate il Comune di Bucine corrisponderà al Concessionario tariffe d'uso pari a quelle determinate al precedente art. 8. La spesa sarà coperta direttamente dal Settore del Comune che organizzerà l'evento all'interno del Teatro.

### **Art. 10 - CONTRIBUTO COMUNALE**

Il Comune di Bucine si impegna a corrispondere annualmente al Gestore un contributo per la gestione del Teatro e per la realizzazione del calendario delle attività.

L'importo del contributo verrà determinato sulla base della migliore offerta a partire dall'importo posto a base di gara di € 26.000,00 euro annuali pari ad € 130.000,00 per cinque anni.

### **Art.11- PAGAMENTI**

L'atto di liquidazione del contributo verrà disposto per ogni anno di gestione, quanto al 25% dell'importo determinato in sede di gara entro il mese di ottobre, a seguito di presentazione del Bilancio preventivo, il 50% entro il mese di febbraio e il 25% entro il mese di luglio sulla base dei risultati del conto consuntivo dell'attività svolta.

Il Comune, previa accettazione scritta dell'E.G., si riserva di modificare in più o in meno la quota annuale stabilita dal contratto per una percentuale variabile tra il 3% e il 10%.

### **Art.12 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune si riserva il diritto di controllare con personale proprio (o incaricato) l'esecuzione del servizio ed avrà diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento.

### **Art. 13 - APPLICAZIONE PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Concessionario ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto del presente Capitolato, oltre che all'osservanza delle indicazioni impartite in forma scritta dai competenti uffici comunali durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali (da intendersi come violazione degli obblighi di cui all'Art. 5 del presente Capitolato) e previa formale contestazione da parte del Comune, il Concessionario dovrà versare una penale pari a € 1.000,00 a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Detta penale è elevata a € 2.000,00 nel caso di risoluzione del contratto, per gravi inadempimenti da parte del Gestore.

Il pagamento della penale non esonera il Concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione mediante lettera raccomandata A/R. Decorso inutilmente tale termine il Comune si avvarrà della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di risoluzione, il Concessionario non avrà diritto ad indennizzo alcuno, salvo la corresponsione di quanto dovuto in relazione al servizio effettivamente svolto.

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora il Concessionario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art.14-CESSIONE E SUBAPPALTO**

Sarà assolutamente vietato all'aggiudicatario cedere o dare in subappalto l'esecuzione di tutto o di parte del servizio . L'inosservanza di tale divieto comporterà la possibilità per il Comune di risolvere il contratto *ipso facto*, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **15 -DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Il Concessionario ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, ferma restando la facoltà del Comune di Bucine di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

#### **Art. 16 -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario, in dipendenza del presente contratto e in osservanza alle norme dell'art. 3 della Legge 136/10, assume senza eccezioni o esclusioni alcune, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 17 -SPESE CONTRATTUALI**

Sarà ad esclusivo carico del concessionario ogni spesa inerente e conseguente la stipula del contratto.

#### **Art.18- RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Bucine e il Concessionario si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. N. 196/03 e successive modificazioni, sulla tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. N. 196/03 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti il Concessionario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 19 -FORO COMPETENTE**

Nel caso di insorgenza di controversie, queste devono essere preliminarmente trattate dai soggetti firmatari del contratto, o chi ne esercita le funzioni e, qualora non risolta, può essere adita l'Autorità Giudiziaria competente. In tal caso, per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, è competente il Foro di Arezzo.

#### **Art. 20 -DOMICILIO LEGALE**

A tutti gli effetti del contratto, il concessionario elegge domicilio legale presso la propria sede stabile.

Il concessionario garantisce che le comunicazioni e quanto altro l'Amministrazione concedente farà pervenire alla suddetta sede saranno tempestivamente ritirate e visionate.

**Art. 21 -DOCUMENTI DI CONTRATTO**

Fanno parte del contratto come allegati anche se non materialmente, ma depositati agli atti dell'ufficio, i seguenti documenti:

- il lettera invito/disciplinare di gara
- il presente capitolato
- offerta economica presentata in sede di gara

**Art. 22 -RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento, in quanto applicabili a tutte le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.