



## **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

**ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO**

Determinazione Numero **741** del **22/11/2021**

Amm.ne Generale, Controllo e Segreteria

Oggetto:

**APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 6 CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C - CCNL FUNZIONI LOCALI) PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO SOCIALE E LE MISURE DI CUI AL FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E L'INCLUSIONE SOCIALE.**

Dirigente Responsabile: Dr.ssa Marida Brogialdi

Uffici destinatari: RAGIONERIA PERSONALE SEGRETERIA SOCIALE

### **IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 55 del 15/04/2014, con la quale si conferiva alla dipendente Dott.ssa Marida Brogialdi l'incarico di Segretario Generale dell'Ente, nonché le funzioni inerenti la responsabilità dirigenziale dei servizi, incarico più volte prorogato fino al 31/12/2021;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio n. 8 del 30/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021-2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio n. 7 del 30/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023;

**RICHIAMATO** la Deliberazione di Giunta n. 65 del 10/06/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 201/2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta n. 107 del 01/10/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023;

**CONSIDERATO** che le azioni previste nel Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2021/2023 sono state programmate per sopperire la carenza di personale derivante dalla mancata applicazione del turnover e quindi coprire le figure professionali mancanti, far fronte al prossimo collocamento a riposo del Dirigente unico a tempo determinato nonché Ragioniere capo dell'Ente e quindi procedere ad una generale riorganizzazione degli uffici e servizi;

**PRESO ATTO** che tali azioni sono in fase di attuazione e presumibilmente termineranno non prima della fine dell'anno 2022;

**VISTO** lo statuto dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 14 del 26/11/2015 e dai Consigli Comunali di tutti i comuni facenti parte dell'Unione stessa;

**RICHIAMATI** altresì gli articoli 6, 7 e 8 del sopra citato Statuto dell'Unione, che prevedono da parte dell'Unione stessa lo svolgimento di funzioni associate per conto dei singoli comuni, tra le quali anche la gestione dei servizi socio - assistenziali;

RICHIAMATO il Regolamento di accesso al Sistema dei Servizi Sociali che disciplina i servizi sociali a titolarità di gestione dell'Unione dei Comuni;

PRESO ATTO che nella gestione dei servizi socio-assistenziali rientrano fra l'altro la gestione delle RSA e dei Centri Diurni, il segretariato sociale e la gestione e rendicontazione di progetti finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie;

CONSIDERATO che su progetti attivati con risorse nazionali e comunitarie la titolarità di gestione è affidata all'Unione dei Comuni in quanto articolazione territoriale dell'ambito Aretino-Casentino-Valtiberina;

RICHIAMATO il D. Lgs. 15 settembre 2017 n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" denominata Reddito di Inclusione (REI);

VISTO il decreto interministeriale in data 24 dicembre 2019, registrato alla Corte dei Conti il 31 gennaio 2020 al n. 177, con il quale si è provveduto alla ripartizione delle risorse afferenti al Fondo Povertà nel biennio 2019-2020 secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3 lettere a), b) e c);

RICORDATO che la Regione Toscana, con delibera Giunta Regionale n. 998 del 10/9/2018 ha approvato il "Documento programmatico misure di contrasto alla povertà, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D. Lgs. n. 147/2017;

RICHIAMATO il decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 220 del 8/7/2020, Prot. n. 278168 del 10/08/2020 che trasferisce all'Ambito Arezzo Casentino Valtiberina le risorse relative al Fondo per il contrasto alla povertà anno 2019 e il decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 167 del 27/04/2021, Prot. n. 238460 del 04/06/2021 che trasferisce all'Ambito Arezzo Casentino Valtiberina le risorse relative al Fondo per il contrasto alla povertà anno 2020;

CONSIDERATO che la Conferenza dei Sindaci ha stabilito di affidare alle singole articolazioni la gestione delle risorse spettanti in modo da favorire l'autonoma organizzazione dei servizi dovuti all'utenza in ogni territorio in base al riparto proposto dallo staff tecnico;

VERIFICATO che questa Unione attualmente non ha al suo interno personale amministrativo da destinare al segretariato sociale e che l'assunzione a tempo determinato di personale per il rafforzamento del segretariato sociale è intervento previsto e finanziabile dal fondo povertà di cui sopra;

CONSIDERATO che nel Piano Triennale del fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023, approvato con la delibera di cui sopra, è stata prevista per l'anno 2021 l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore amministrativo cat. C da assegnare al servizio sociale anche per la gestione dei fondi UE e/o Fondo Povertà. ;

RITENUTO quindi opportuno, per quanto sopra premesso, procedere con una assunzione a tempo determinato e pieno per un periodo di mesi 6, eventualmente prorogabili, per consentire all'amministrazione di valutare, al termine dei sei mesi:

- lo stato di attuazione delle azioni previste dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi;
- le misure e gli interventi approvati e finanziati a valere sui servizi sociali associati;

e decidere se svolgere alcune delle attività amministrative del sociale, rafforzamento del segretariato sociale, gestione bandi di finanziamento, gestione RSA e CD, con personale interno o disporre un'eventuale proroga del contratto a tempo determinato di cui alla presente selezione;

RICHIAMATO l'art.36 del D.lgs 165/2001 e art. 19 e seguenti del D.lgs n. 81/2015. nonché i vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

VISTO l'art. 50 e 51 del CCNL Comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 che disciplinano il contratto di lavoro a tempo determinato e relativo trattamento economico;

DATO ATTO che deve essere approvato l'avviso pubblico mediante colloquio, per la copertura del posto a tempo determinato di istruttore amministrativo, categoria C, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

DATO ATTO che l'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, compreso le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta;

RITENUTO di provvedere in merito per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Vista la Legge 113 del 06/08/2021;

Visto lo statuto dell'Unione dei Comuni;

Visto il regolamento dell'Ente sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

#### **DETERMINA**

- di provvedere, come previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale approvato con delibera di Giunta n. 107 del 01/10/2021, all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato e tempo pieno, per mesi 6 prorogabili, con qualifica professionale istruttore amministrativo, categoria C, mediante selezione pubblica per colloquio;
- di approvare l'avviso di selezione pubblica predisposto per la copertura a tempo determinato e pieno dell'istruttore amministrativo da destinare all'attività amministrativa del sociale e al rafforzamento del segretariato sociale, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
- di approvare altresì il fac simile di domanda di ammissione alla selezione che allegato al presente provvedimento ne diventa parte integrante e sostanziale;
- di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di dare ampia diffusione all'avviso di selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione: <http://www.valtiberina.toscana.it>, all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella sottosezione Bandi e Concorsi;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dottoressa Brogialdi Marida;

- di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

*Brogialdi Marida*

---

---

Letto, approvato, sottoscritto.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dr.ssa Marida Brogialdi

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**