



## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

Determinazione Numero **801** del **07/12/2021**

Amm.ne Generale, Controllo e Segreteria

Oggetto:

**AVVIO SELEZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRAMITE AVVISO INTERNO - APPROVAZIONE AVVISO ED ALLEGATI**

Dirigente Responsabile: Dr.ssa Brogialdi Marida

Uffici destinatari: SEGRETERIA                      RAGIONERIA                      PERSONALE

### **IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta n. 129 del 23/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con la quale la sottoscritta Dott.ssa Marida Brogialdi è stata confermata nel suo incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Ente ai sensi dell'art. 110, comma 1, del citato D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sino alla data di cessazione dal servizio della dipendente stessa;
- la Deliberazione di Giunta n. 128 del 23/12/2020, dichiarata anch'essa immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con la quale l'Organo Esecutivo dell'Ente ha confermato l'attribuzione delle funzioni e dei compiti di Segretario Generale di questa Unione dei Comuni alla Dott.ssa Marida Brogialdi sino alla data di cessazione dal servizio della dipendente stessa;

**PREMESSO** quanto segue:

- la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale tra le altre, nelle seguenti materie:
  - a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;
  - b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
  - c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici;
  - d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
  - e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;
- è di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

DATO ATTO CHE:

- gli obiettivi dei titolari di posizioni organizzative sono definiti dalla Giunta con il Piano esecutivo di gestione (PEG) in coerenza con i contenuti delle Linee programmatiche;
- con l'approvazione del PEG, la Giunta assegna gli obiettivi, con le relative risorse finanziarie, umane e strumentali, e comunica i corrispondenti indicatori di risultato necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi;
- questi ultimi sono correlati all'attività ordinaria, ai progetti innovativi e ai progetti strategici contenuti nel PEG dell'anno di riferimento;
- l'incarico è conferito con atto scritto e motivato, del Presidente. L'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi, al fine di conseguire una ottimale utilizzazione e sviluppo professionale delle risorse umane disponibili, nonché per rispondere ad esigenze organizzative e funzionali. Tali incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili.

VISTO il “Regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative”, approvato con Deliberazione di Giunta n. 135 del 30/11/21 dichiarata immediatamente eseguibile, che risponde pienamente alle prescrizioni sopra riportate;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 136 del 03/12/21 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA” e qui richiamata integralmente;

PRESO ATTO che momentaneamente la gestione associata della Polizia Municipale è in corso di riforma e che quindi nel presente avviso non si procederà al conferimento dell'incarico di P.O. per questo settore;

RILEVATA quindi la necessità di indire un avviso interno rivolto ai dipendenti di ruolo, non di ruolo e comandati presso l'Ente per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dell'Ente e descritti nelle Schede di identificazione/constituzione della P.O. allegate al presente Avviso quali parti integranti e sostanziali;

DATO ATTO che l'OIV con parere scritto, acquisito al protocollo al n° 10588 in data 06/12/21 ha stabilito la pesatura delle P.O. e che la Giunta con Deliberazione n° 138 del 07/12/21 dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato tale pesatura;

PRESO ATTO quindi che la P.O. del Settore finanziario-contabile, affari generali e servizi sociali avrà un punteggio di 68 e una retribuzione di posizione di € 10.133,00 e che le P.O. del Settore Gestione del territorio avrà un punteggio di 57 e una retribuzione di posizione di € 8117,00 ;

- Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
- Visto il C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento e si intendono fedelmente riportate e trascritte;
2. di procedere a bandire la selezione comparativa per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa dell'Ente;
3. di approvare il relativo avviso, il modulo di candidatura alla selezione, l'informativa sulla privacy, le schede di identificazione/costituzione della P.O. ovvero gli allegati A, B, C1,C2, D, come da testi allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di comunicare la presente alle OO.SS. di categoria, alla RSU aziendale dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana;
6. di pubblicare la presente all'Albo Pretorio online per 15 giorni naturali e consecutivi e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
7. di disporre che il sistema di graduazione delle posizioni organizzative avrà decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi;
8. di dare ampia pubblicizzazione al presente atto ai dipendenti di ruolo, non di ruolo e in comando presso l'Ente;
9. di procedere quanto prima alla revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e

dei Servizi;

10. di valutare la possibilità di introdurre un Regolamento nel quale si definisca la misurazione della Performance per le posizioni organizzative;
11. di dare atto che la spesa per l'istituzione delle Posizioni Organizzative scaturenti dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio dell'Ente.

*Brogialdi Marida*

---

---

---

Letto, approvato, sottoscritto.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dr.ssa Brogialdi Marida

---

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**