



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

Decreto del Presidente Numero 4 del 30/12/2021

Oggetto:

Attribuzione dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa alla dipendente Sig.ra Del Corto Marta

Uffici destinatari: SEGRETERIA PERSONALE RAGIONERIA

IL PRESIDENTE

VISTA la Deliberazione di Consiglio n. 12 del 30/09/2020 nella quale si eleggeva il Sig. Franco Dori, Sindaco del Comune di Sestino, alla carica di Presidente dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, in conformità alle procedure di cui all'Articolo 32 dello Statuto dell'Ente;

PRESO ATTO CHE con Deliberazione di Giunta n. 136 del 03/12/21 si è approvato la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente indirizzando l'Ente verso la costituzione di Posizioni Organizzative e individuando i relativi settori;

DATO ATTO CHE con determinazione Dirigenziale n. 801 del 07/12/2021 si è proceduto a bandire un avviso interno per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa relativamente a due, dei summenzionati settori:

- Settore finanziario-contabile, affari generali, servizi sociali (1);
- Settore Gestione del Territorio (2);

PRESO ATTO che nella sopra citata determina n. 801, all'avviso in allegato era precisato che *“L'incarico è conferito con atto scritto e motivato del Presidente”*(art. 6) e che *“Il Presidente esaminerà le candidature e sarà coadiuvato dall'Ufficio Personale nella lettura e nella corretta valutazione dei curricula e dei punteggi”* (art. 4);

RESO NOTO che il giorno 23/12/2021 il Presidente alla presenza dell'ufficio Personale ha

esaminato le candidature e fatto le conseguenti valutazioni, come riportato nel verbale delle operazioni, acquisito agli atti dell'Ente;

VISTI i contenuti della posizione organizzativa del Settore 1, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella scheda di pesatura, approvata con Deliberazione di Giunta n. 135 del 30/11/21 assieme al "Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative";

DATO ATTO che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente Sig.ra Del Corto Marta così come si evince dal documento "Istituzione/costituzione P.O." allegato al modulo di candidatura, acquisito al protocollo al n. 11778 in data 20/12/2021 ;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nell'avviso allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 801 del 07/12/2021 sopra richiamata ed, in particolare, sono stati considerati i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

- titolo di studio minimo: diploma di maturità;
- inquadramento nella categoria D;
- esperienza lavorativa maturata presso l'Ente o presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- preparazione culturale correlata a titoli di studio, pubblicazioni relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire.

Precisato inoltre che *"Gli incarichi di responsabile apicale, titolare di posizione organizzativa, sono attribuiti per un periodo massimo di 3 anni. Il Presidente neo-eletto, con proprio provvedimento, per garantire la continuità amministrativa e gestionale può confermare gli incarichi o può riassegnarli. Inoltre può prolungare provvisoriamente gli incarichi cessati per un periodo non superiore a 120 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi"* e che l'attuale carica di Presidente della durata complessiva di due anni, sarà quindi coperta da sottoscritto fino al 29/09/2022;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi da parte dei Responsabili dei Servizi interessati di cui alla deliberazione di Giunta n. 135 del 30/11/2021;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

- di dare atto che in data 23/12/2021 si è proceduto con le operazioni di valutazione comparativa ed alla redazione del relativo verbale delle operazioni, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
 - di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa Settore 1 finanziario-contabile, affari generali, servizi sociali, alla Sig.ra Del Corto Marta, nata il 11/08/1980 a Città di Castello (PG), che ha ottenuto un punteggio pari a 85/100, per il periodo dal 01/01/2022 al 30/09/2022 con possibilità di riconferma da parte del Presidente neo-eletto;
 - di stabilire che l'incarico comporta la gestione e supervisione, nonché la responsabilità finale dei procedimenti svolti, dei seguenti uffici:
 - o organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; servizi pubblici di interesse generale; C.U.C.; gestione sistema locale dei servizi sociali; servizi informatici e telematici; gestione aree interne; statistica; S.U.A.P. e turismo;
 - di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione è di € 10.133,00 e che trova copertura nel bilancio dell'Ente;
- di attribuire al dipendente incaricato, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura indicata, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del CCNL di comparto del 21/05/2018;
 - di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
 - di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni; assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
 - di notificare il presente atto al dipendente interessato;
 - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

Il Presidente

Franco Dori

Letto, approvato, sottoscritto ed in originale firmato.

IL PRESIDENTE
FRANCO DORI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per n° 15 giorni consecutivi, ai sensi del Regolamento dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Marida Brogialdi

Sansepolcro, li

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Marida Brogialdi

Sansepolcro, li
