



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

Deliberazione della Giunta N° 136 del 03/12/2021

Proponente: Amm.ne Generale, Controllo e Segreteria

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

Seduta del 03/12/2021 formalmente convocata in modalità telematica

All'appello risultano:

Dori Franco
Romanelli Alfredo
Polcri Alessandro
Santuccdi Alberto
Baroni Claudio
Innocenti Fabrizio

Presidente
Vice Presidente
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore

Totale

Presente	Assenti
P	
P	
P	
	A
P	
	A
4	2

Assiste il Segretario incaricato Dott.ssa Marida BROGIALDI presso la Sede istituzionale dell'Ente di Via San Giuseppe, 32

Premesso che la seduta si svolge presso la sede dell'Ente con la presenza del Vice Presidente Romanelli Alfredo, da remoto con la presenza del Presidente Franco Dori, dell'Assessore Alessandro Polcri e Claudio Baroni

LA GIUNTA

PREMESSO quanto segue:

- la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale tra le altre, nelle seguenti materie:
 - a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;
 - b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
 - c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici;
 - d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
 - e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;
- è di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

VISTI inoltre:

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale *“gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono [...] all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici...”*;
- l'art. 5 del citato D.Lgs. 165/2001, ove al secondo comma è previsto che: *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti di cui all'articolo 9”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con atto di Giunta n. 41 del 20/05/2020;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 129 del 23/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con la quale la Dott.ssa Marida Brogialdi è stata confermata nel suo incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Ente ai sensi dell'art. 110, comma 1, del citato D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sino alla data di cessazione dal servizio della dipendente stessa;

PRESO ATTO che in data 08/09/21 la Dirigente Dott.ssa Marida Brogialdi ha rassegnato le proprie dimissioni per cessazione dal servizio per collocamento a riposo con decorrenza dal 31/12/21 (ultimo giorno di lavoro), acquisite al protocollo al n. 7504 del 08/09/21;

DATO ATTO che a seguito di quanto sopra riportato, la stessa cesserà dal suo incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Ente in data 31/12/21 (ultimo giorno di lavoro);

RITENUTO di dover agire in merito e allo stesso tempo di dover provvedere alla riorganizzazione complessiva dell'Ente, al fine di migliorarne funzionalità ed efficienza;

RITENUTO quindi, data la dotazione organica dell'Ente, le risorse umane a disposizione e le relative competenze, la complessa struttura e le numerose funzioni associate svolte dall'Ente stesso, di istituire posizioni organizzative e di sopprimere la figura del Dirigente;

RILEVATO che la struttura organizzativa dell'Ente si presta ad una suddivisione in 3 settori:

- Settore finanziario-contabile, affari generali, servizi sociali;
- Settore gestione del territorio;
- Settore sicurezza;

i quali a loro volta comprenderanno orientativamente i seguenti uffici e servizi:

- 1) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; servizi pubblici di interesse generale; C.U.C.; gestione sistema locale dei servizi sociali; servizi informatici e telematici; gestione aree interne; statistica; S.U.A.P. e turismo;
- 2) pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi; demanio (delega regionale) e catasto; gestione dei canili e dei mattatoi; pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- 3) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

RITENUTO pertanto congruo conferire 3 incarichi di posizione organizzativa;

RITENUTO pertanto di dare mandato al Dirigente di istituire le Posizioni Organizzative attraverso un avviso interno rivolto ai dipendenti di ruolo, non di ruolo e comandati presso l'Ente ;

RILEVATO:

- che il nuovo CCNL del Funzioni locali, stipulato in data 21.5.2018, agli articoli 13, 14, 15, 17 e 18, stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dai cc.cc.nn.ll. vigenti in materia;
- che con il termine "Posizione Organizzativa" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO il Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione di Giunta n. 135 del 30/11/21 che risponde pienamente alle prescrizioni sopra riportate;

DATO ATTO che la determinazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente è di esclusiva competenza della Giunta e che, in quanto provvedimento afferente agli aspetti generali dell'assetto organizzativo dell'Ente, lo stesso non è soggetto a forme preventive di consultazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;

- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
- Visto il C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la presenza in Giunta del Vice Presidente Romanelli Alfredo, l'atto sarà sottoposto alla sua

firma;

PRESENTI N. 4, VOTANTI N. 4;

AD UNANIMITA' di voti legalmente espressi,

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento e si intendono fedelmente riportate e trascritte;
2. di dare mandato al Dirigente di istituire le Posizioni Organizzative attraverso un avviso interno rivolto ai dipendenti di ruolo, non di ruolo e comandati presso l'Ente;
3. di procedere quanto prima alla revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
4. di dare atto che la spesa per l'istituzione delle posizioni organizzative scaturenti dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio dell'Ente;

Infine la Giunta stante l'Urgenza diprovvedere con separata e unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 .

Ligi Tiziana

IL SEGRETARIO INCARICATO
Dr.ssa Marida Brogialdi

IL VICE PRESIDENTE
Alfredo Romanelli

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO INCARICATO
Dr.ssa Marida Brogialdi

Sansepolcro, lì _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 47, comma 1 della Legge 142/90.

IL SEGRETARIO INCARICATO
Dr.ssa Marida Brogialdi

Sansepolcro, lì _____

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 – comma 4 – D.Lgs.vo 267/2000.

IL SEGRETARIO INCARICATO
Dr.ssa Marida Brogialdi

Sansepolcro, lì _____

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni.

IL SEGRETARIO INCARICATO
Dr.ssa Marida Brogialdi

Sansepolcro, lì _____
