



## UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

Deliberazione della Giunta Numero **107** del **29/10/2013**

Proponente: Amm.ne Generale, Controllo e Segreteria

Oggetto:

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -APPROVAZIONE  
PROPOSTA DI METODOLOGIA.**

Presidente: **Dott. Minozzi Marcello**  
Segretario Generale: **Ing. Lamberto Bubbolini**

All'appello risultano:

Minozzi Marcello  
Frullani Daniela  
Betti Filippo  
Boncompagni Massimo  
Giovannini Fabrizio  
Donati Elbo  
La Ferla Riccardo

Presidente  
Vice Presidente  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Assessore

Presente	Assente
*	-
*	-
*	-
*	-
*	-
*	-
*	-
-	*

Immediatamente eseguibile: SI

Invio Capigruppo:

Riscontro di bilancio:

Allegati: si

Uffici Destinatari: SEGRETERIA – ASSETTO DEL TERRITORIO – SVILUPPO ECONOMICO  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – UFFICIO DEMANIO  
SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI – SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE  
ASSOCIATO – PERSONALE – RAGIONERIA

## LA GIUNTA

PREMESSO che, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, l'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, con Deliberazione del Consiglio n° 35 del 31/10/2012, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto ad approvare i criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, in ottemperanza alla nuova disciplina contenuta nel D.Lgs. 27/10/2009, n° 150;

RICHIAMATA la Legge 04/03/2009, n° 15, con cui il Parlamento delegava il Governo ad emanare uno o più Decreti Legislativi finalizzati "all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il correlato summenzionato D.Lgs. n° 150/2009, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, e massimamente ai cosiddetti Enti Territoriali, l'adozione di un'operazione di aggiornamento al fine di adeguare alla predetta nuova disciplina i relativi Statuti e Regolamenti in materia di Ordinamenti inerenti gli Uffici ed i Servizi;

ATTESO che, con propria Deliberazione n° 106 del 29/10/2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, la Giunta dell'Ente ha proceduto ad approvare il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, adeguandolo al sistema di valutazione del personale e di valorizzazione del merito, nonché ai metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa, così come espressamente richiesto dalla richiamata nuova disciplina legislativa in materia;

PRESO ATTO che, in attuazione dei principi fissati dal menzionato D.Lgs. n° 150/2009, così come recepiti all'interno del Regolamento di cui sopra nell'apposito Titolo IV, denominato "Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale", l'Ente è pertanto tenuto ad adottare, attraverso la configurazione di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente, una coerente Metodologia di Valutazione;

CONSIDERATO che tale Metodologia di Valutazione del personale dirigente e non, secondo quanto stabilito dall'art. 44, comma 2, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, deve essere adottata con apposito provvedimento della Giunta dell'Ente;

PRESO ATTO che, nel rispetto di una corretta gestione delle relazioni sindacali, ed ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa contrattuale dettata dall'art. 6 e dall'art. 16, comma 2, lettera d), del CCNL del Personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999, la Metodologia di Valutazione di cui sopra deve essere trasmessa alle Organizzazioni Sindacali, anche ai fini dell'eventuale attivazione di possibili procedure di concertazione da parte delle Organizzazioni stesse;

PRESO ALTRESI' ATTO:

1. della proposta di Metodologia di Valutazione allegata alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. della proposta inerente le schede di valutazione della performance dei dirigenti e le schede di valutazione dell'apporto individuale dei dipendenti al conseguimento dei risultati, parimenti allegate alla presente Deliberazione quali parti integranti e sostanziali (Allegato B);

ATTESO INOLTRE che, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, lettera a), del ripetuto Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la proposta di Metodologia di Valutazione della Performance e la proposta relativa alle schede di cui sopra sono state validate dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente, nominato con Decreto del Presidente n° 4 del 22/01/2013;

RITENUTO pertanto di dover adottare la proposta di Metodologia di Valutazione per il personale dirigente e

non, secondo quanto stabilito nel documento che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), nonché la proposta relativa alle schede di valutazione della performance dei dirigenti ed alle schede di valutazione dell'apporto individuale dei dipendenti al conseguimento dei risultati (Allegato B), al fine di consentire la progressiva messa a regime del ciclo di gestione della performance, in ottemperanza ai principi generali fissati dal D.Lgs. n° 150/2009 e recepiti all'interno del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione;

RITENUTO inoltre di dover precisare che trattasi di prima applicazione del sistema di cui al ripetuto D. Lgs. n° 150/2009, suscettibile pertanto di ulteriori integrazioni e perfezionamenti in fase di messa a punto, tenendo conto del rispetto delle relazioni sindacali;

VISTO lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Unione, e non ha pertanto rilevanza sotto il profilo contabile;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnico – amministrativa del provvedimento, espresso dal Responsabile del Servizio competente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n° 267;

PRESENTI n° 6, VOTANTI n° 5;

AD UNANIMITA' di voti, legalmente espressi;

#### DELIBERA

1. di approvare le premesse alla presente Deliberazione, che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto per l'adozione dell'atto;
2. di approvare, in fase di prima applicazione, la proposta relativa alla Metodologia di Valutazione di cui al documento allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
3. di approvare altresì la proposta relativa alle schede di valutazione della performance dei dirigenti e alle schede di valutazione dell'apporto individuale dei dipendenti al conseguimento dei risultati che, parimenti allegate alla presente Deliberazione, ne divengono anch'esse parte integrante e sostanziale (Allegato B);
4. di inviare, nel rispetto di una corretta gestione delle relazioni sindacali interne, ed ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa contrattuale dettata dall'art. 6 e dall'art. 16, comma 2, lettera d), del CCNL del 31/03/1999, le proposte di cui sopra alle Organizzazioni Sindacali del personale dell'Ente;
5. di rinviare pertanto l'approvazione definitiva della Metodologia di Valutazione della Performance (Allegato A) e delle correlate schede di valutazione del personale dell'Ente (Allegato B), subordinandola alle possibili decisioni in merito all'eventuale volontà di attivare ipotizzabili procedure di concertazione da parte delle Organizzazioni Sindacali rappresentative dei dipendenti dell'Unione;
6. di indicare, ai sensi della vigente normativa, responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo (Categoria D1 – Posizione Economica D4) Dott. Gianni Vergni, Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente;
7. di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n° 267;
8. di comunicare la presente Deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n° 267.

---

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Ing. Lamberto Bubbolini**

IL PRESIDENTE  
**Minozzi Marcello**

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Ing. Lamberto Bubbolini**

Sansepolcro, li \_\_\_\_\_

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 47, comma 1 della Legge 142/90.

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Ing. Lamberto Bubbolini**

Sansepolcro, li \_\_\_\_\_

---

---

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 – comma 4 – D.Lgs.vo 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Ing. Lamberto Bubbolini**

Sansepolcro, li \_\_\_\_\_

---

---

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Ing. Lamberto Bubbolini**

Sansepolcro, li \_\_\_\_\_

---

---

---

---