



**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA
VALTIBERINA TOSCANA**

Anghiari - Badia Tedalda - Caprese Michelangelo - Monterchi - Sansepolcro - Sestino

Via S. Giuseppe, 32 - 52037 Sansepolcro (AR) Uff. Tec. tel. 0575 -730293 - fax 0575 - 730307

p. IVA n. 02098160514 E - mail: : ass.ter@valtiberina.toscana.it - uff.tec@valtiberina.toscana.it

Ufficio Segreteria

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA
CONSILIARE "OTTORINO GORETTI**

VIA SAN GIUSEPPE 32" -SANSEPOLCRO

E

"SALA EXPO CENTRO FIERE FORO BOARIO"

VIA BARTOLOMEO DELLA GATTA N. 111 SANSEPOLCRO

Approvato con delibera n. _____ del _____

4. Iniziative di gruppi volte a promuovere forme di cultura locale o altro
5. Iniziative in occasione di consultazioni elettorali. Questa ipotesi diviene automaticamente prioritaria rispetto a tutte le altre dal giorno di indizione dei comizi elettorali per il rinnovo di Camera e Senato in base all'art. 19 della L. 10/12/1993 n. 515, elezioni amministrative o referendum
6. Conferenze aperte al pubblico ad entrata libera.
7. Assemblee e manifestazioni private
8. Privati, Enti ed Associazioni con finalità commerciali.

In tutti gli altri casi si applicherà il criterio cronologico.

ART. 4 – DOMANDE

Le domande per l'utilizzo occasionale della Sala denominata "Ottorino Goretti" ubicata al piano terra della sede dell'Unione via San Giuseppe 32 e della sala Expo "Foro Boario" ubicato in Via Bartolomeo Della Gatta n. 111 Sansepolcro, devono essere indirizzate, in forma scritta, al Presidente dell'Unione Montana dei comuni della Valtiberina Toscana e pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 15 giorni prima della data della utilizzazione.

Nella domanda dovranno essere specificati:

- la denominazione sociale del Gruppo, Associazione, Società Privata
- la qualifica del richiedente;
- il motivo della richiesta;
- le finalità perseguite dall'attività per la quale si richiede l'utilizzo con dichiarazione che durante le ore di utilizzo non sarà venduta al pubblico presente alcuna merce o prodotto di qualsiasi genere.
- i giorni e le ore di utilizzo e, se rilevanti, le particolari modalità di utilizzo delle strutture.

Il richiedente sarà considerato responsabile dell'adempimento degli impegni che verranno assunti a fronte dell'autorizzazione all'uso delle strutture e delle attrezzature secondo quanto prescritto dal successivo art. 6.

L'autorizzazione all'uso delle sale è richiesta e rilasciata indipendentemente dalle autorizzazioni eventualmente necessarie per le varie attività.

Tali autorizzazioni, comprese quelle di Pubblica Sicurezza, saranno rilasciate previa apposita domanda all'Ufficio competente, nel rispetto della normativa in vigore relativa ad ogni singola attività.

ART. 5 – PROGRAMMAZIONE

I gruppi e le associazioni che intendono utilizzare in via continuativa e per tutto l'anno le sale riunioni degli immobili, dovranno far pervenire apposita domanda scritta entro il 15 settembre di ogni anno.

La domanda dovrà contenere:

- La denominazione del gruppo o associazione
- Il fine sociale perseguito
- I giorni e gli orari nei quali si richiede l'utilizzo.

- Il responsabile a cui far riferimento per tutti gli obblighi derivanti dall'utilizzo e che sarà considerato il depositario della chiave della struttura.
- La relazione sul programma annuale dell'attività.

Il Presidente Dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, o il Soggetto debitamente autorizzato, valuterà le richieste di utilizzo pervenute, garantendo possibilmente la continuità nell'orario nei giorni, negli orari e nei locali alle associazioni o gruppi che già avevano utilizzato il fabbricato l'anno precedente.

Eventuali nuove richieste di utilizzo giacenti negli uffici dell'Ente, saranno valutate dall'Amministrazione, e compatibilmente con la disponibilità dei locali, si procederà all'assegnazione.

I Gruppi e Le Associazioni con sede nei comuni dell'Unione Montana dei comuni della Valtiberina Toscana, avranno la priorità nell'assegnazione.

I fabbricati che vengono concessi in uso ai gruppi o associazioni, rispettano il criterio fondamentale che tutti i gruppi o associazioni sono ospiti e che dei locali hanno la concessione di utilizzo revocabile dall'autonoma volontà dell'Amministrazione dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

I Capigruppo presenti in Consiglio, su domanda presentata nei termini di cui al precedente comma 1 avranno titolo prioritario nella assegnazione continuativa e per tutto l'anno delle sale riunioni.

ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO

Alle Associazioni Gruppi Enti ecc. che utilizzano in modo continuativo le sale riunioni gestite dell'Ente, saranno consegnate le chiavi di ingresso, l'eventuale deposito di materiale di loro proprietà compatibilmente con la disponibilità dei locali all'interno della struttura, non comporterà per l'Ente l'obbligo di custodia e di conservazione che ricade sul soggetto della concessione.

Ai gruppi, associazioni o ditte private di cui al precedente art. 4 che richiedono e ottengono l'utilizzo occasionale delle sala consiliare "Ottorino Goretti" via San Giuseppe 32, o la sala "Expo Centro Fiere" Foro Boario via Bartolomeo Della Gatta n. 111, saranno consegnate le chiavi dell'ingresso principale delle medesime che andranno ad utilizzare, precisando che le chiavi dovranno essere riconsegnate il primo giorno utile successivo a quello dell'utilizzo.

Ciascun gruppo o associazione indicherà un responsabile che sarà garante, presso l'Ente dell'utilizzo corretto dei locali secondo i principi più sotto riportati.

Non sarà consentito l'inserimento nei locali di mobilio, strumenti musicali o attrezzature diverse di proprietà dei gruppi utilizzatori senza autorizzazione dell'Amministrazione dell'Ente.

Il gruppo o Associazione cui viene concesso l'utilizzo di una delle sale riunioni dovrà garantire quanto segue:

- a) Nessun disturbo verrà arrecato al funzionamento delle attività presenti negli immobili.
- b) L'orario di utilizzo non potrà eccedere le ore 24.00. Eventuali deroghe potranno essere autorizzate espressamente dall'Amministrazione.
- c) Il rispetto delle normative vigenti ed in particolare la Legge 11 novembre 1975 n. 584 e L. 16 gennaio 2003 n. 3 che prescrivono il divieto di fumare nei locali pubblici.
- d) Il divieto di effettuare duplicati delle chiavi affidate.
- e) Nessun addebito dovrà intendersi a carico dell'Amministrazione dell'Unione Montana per l'attuazione dei commi sopra citati.
- f) Il numero delle persone presenti nelle sala denominata Ottorino Goretti ubicata in via San

Giuseppe 32 e nella sala Centro Fiere “Foro Boario”, ubicata in via Bartolomeo Della Gatta 111 sono quantificabili secondo le norme sulla sicurezza;

Al gruppo o le Associazioni che non rispettano le presenti norme, verrà revocato il permesso di utilizzo delle sale riunioni.

ART. 7 – ONERI RELATIVI A SPESE DI GESTIONE

L'utilizzo delle sale riunioni dei fabbricati di proprietà dell'Ente da parte di gruppi o associazioni di cui all'art. 5, comporta il rimborso delle spese all'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana per la gestione dell'immobile.

L'importo sarà stabilito annualmente e dovrà essere pagato anticipatamente.

ART. 8 – L'IMPORTO DIFFERENZIATO

Per l'utilizzo delle sale riunioni, la Giunta dell'Unione Montana delibererà gli importi differenziati a seconda di particolari finalità di utilizzo che per l'anno 2014 sono i seguenti.

- a) quota intera sala foro Boario € 150,00;**
- b) quota agevolata sala foro Boario € 100,00;**
- c) quota intera sala Ottorino Goretti € 50,00;**
- d) quota agevolata sala Ottorino Goretti € 25,00;**
- e) gratuita se associata al Patrocinio dell'Amministrazione;**

Gli importi dovranno essere versati prima della consegna delle chiavi.

Per l'uso continuativo delle sale l'importo dovuto sarà quantificato sulla base del numero dei giorni di utilizzo in sede di autorizzazione;

La Giunta dell'Unione Montana potrà valutare l'opportunità di stabilire, per casi specifici, il versamento di una idonea cauzione”.

La Giunta dell'Unione Montana viene delegata a stabilire per l'anno 2015 e successivi gli importi per l'utilizzo delle due sale;

ART. 9 – UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

Nelle sale oggetto della concessione sono vietate riunioni a scopo dimostrativo o divulgativo di prodotti o servizi da parte di ditte, società organismi svolgenti attività economica ai fini di lucro.

L'utilizzatore delle Sale solleva l'Ente da ogni responsabilità civile per danni a persone o cose conseguenti all'utilizzo della stessa. All'utilizzatore compete, comunque, la pulizia della struttura dopo il suo utilizzo e la messa in ordine alla riconsegna delle chiavi.

L'Utilizzatore è tenuto alla custodia dei beni mobili e eventuali attrezzature presenti nei locali di proprietà dell'Unione.

ART. 10 – VERSAMENTO.

Gli importi dovranno essere versati mediante bonifico, o diretto anche all'Economo dell'Ente, per coloro i quali utilizzeranno in via continuativa l'importi potranno essere versati mediante rateizzazione.

Il mancato pagamento di quanto dovuto da parte del soggetto utilizzatore comporterà la revoca dell'utilizzo degli immobili.

ART. 11 – DANNI

- 1)- L'Amministrazione individua in colui che sottoscrive la domanda di utilizzo delle sale riunioni, il responsabile del corretto uso delle stesse e delle loro attrezzature; pertanto, per qualsiasi danno arrecato alle strutture da parte degli organizzatori, degli utilizzatori e del pubblico, l'onere relativo alle riparazioni sarà posto dall'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana a completo carico del richiedente, come pure la rifusione di eventuali danni a persone o cose di terzi che fossero oggetto di rivalsa.
- 2)- L'utilizzatore della Sala denominata Ottorino Goretti ubicata in via San Giuseppe 32 Sansepolcro, solleva l'Ente da ogni qualsiasi responsabilità civile per danni a persone o cose conseguenti all'utilizzo della stessa.
- 3)- L'utilizzatore della Sala Centro Fiere ubicata in via Bartolomeo Della Gatta e del piazzale antistante sito all'interno della recinzione usato anche come parcheggio delle auto, solleva l'Ente da ogni qualsiasi responsabilità civile o penale per danni a persone o cose conseguenti all'utilizzo della stessa.
- 4)- L'utilizzatore dovrà inoltre sottoscrivere un verbale, redatto in contraddittorio con l'incaricato dell'Ente, contenente l'elenco dei mobili e delle attrezzature presenti nella sala all'atto della consegna all'utilizzatore.
- 5)- Nel caso in cui il richiedente non provveda alla rifusione dei danni entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, l'amministrazione procederà a termini di legge per il risarcimento completo dello stesso.
- 6)- Contestualmente al ritiro dell'atto autorizzativi, previo versamento dell'importo, il concessionario dovrà sottoscrivere apposito documento liberatorio a favore dell'Ente Concedente, per quanto riportato all'art. 11 voce n. 1 - 2 - 3

Nelle autorizzazioni rilasciate, deve essere fatto espresso richiamo al presente articolo.