



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI – SANSEPOLCRO – SESTINO

Deliberazione della Giunta N° **82** del **20/08/2020**

Proponente: Amm.ne Generale, Controllo e Segreteria

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PROVVISORIO - ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 - ANNO 2020

Seduta del 20/08/2020, formalmente convocata in modalità telematica

All'appello risultano:

Alessandro Polcri	Presidente
Santucci Alberto	Assessore
Baroni Claudio	Assessore
Romanelli Alfredo	Assessore
Cornioli Mauro	Assessore
Dori Franco	Assessore
	Totale

Presente	Assenti
P	
P	
P	
P	
P	
P	
6	0

Assiste il Segretario incaricato Dott.ssa Marida BROGIALDI presso la sede istituzionale dell'ente di Via San Giuseppe, 32

Premesso che seduta si svolge in modalità telematica in ottemperanza al decreto presidenziale n. 03 del 19/03/2020, in risposta al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

LA GIUNTA

Premesso che con deliberazione di Giunta n.30 del 23/04/2020 ha rinviato a norma di legge il nuovo DUP al 30/9/2020.;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio n. 09., in data ...30/6/2020, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022. redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta n. 108. in data 19/12/2019, esecutiva, con la quale è stata confermato l'incarico dirigenziale alla dipendente D.ssa Marida Brogialdi ;.

Visto il/decreto Presidenziale n. 01.. in data ...04/02/2020, con cui sono stato conferito i seguenti incarichi di dirigenziale ;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi

finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamato:

il Regolamento di contabilità per quanto ancora in vigore;

Visto il sistema di misurazione e valutazione delle performance, per il quale si prevede che il Piano della performance coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n.15 in data 05/03/2020, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio e sono state assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Preso atto dell'attuale organizzazione del personale che vede assegnate le indennità di

specifiche responsabilità di cui alle determinazioni numero:
determinazioni n. 06 del 14/01/2020 di assegnazione alla dipendente Dini Eugenia
determinazione n 07 del 14/01/2020 di assegnazione al dipendente Nocentini Marco
determinazione n.08 del 14/01/2020 di assegnazione alla dipendente Concu Patrizia
determinazione n 10 del 14/01/2020 di assegnazione alla dipendente Catia Del Furia
determinazione n.11 del 14/1/2020 di assegnazione al dipendente Segreti Antonio
determinazione n12 del 14/01/2020 di assegnazione al dipendente Signoretti Brunella
determinazione n.421 del 14/7/2020 di assegnazione al dipendente Mugnai Sara

Ritenuto di provvedere in merito, relativamente ai nominativi di cui sopra, responsabili ciascuno per la propria competenza, che gli stessi coadiuvino il dirigente con proposte, atti, schemi, e quanto si ritiene necessario per una corretta gestione del bilancio sia nella parte entrata di competenza che nella parte uscita;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale il segretario ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/...2022... nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come in allegato:

Piano di gestione PEG (allegato n.1)

Piano degli obiettivi per i settori organizzativi (allegato n.2)

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione che comunque dovrà essere rivisto entro la data di slittamento fissata dalla legge come da deliberazione della Giunta n.30 del 23/4/2020

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020.../...2022... contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto

Visto il Regolamento di contabilità per quanto ancora vigente;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 Tuel 2000;

PRESENTI N. 6, VOTANTI N. 6,

A votazione unanime e palese,

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/...2022 contenente il piano della *performance* di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di assegnare al dirigente/responsabile di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione, le risorse indicate nel PEG, dando atto che sarà coadiuvato dai responsabili ...citati in premessa ciascuna per la parte di competenza; sarà cura degli stessi la gestione

delle entrate del servizio di competenza nonché la gestione delle spese da attuarsi mediante atti , determinazioni ,con le quali provvedere agli impegni, liquidazioni e accertamenti;

- 3) di inoltrare il presente atto ai dipendenti ai quali sono state assegnate le indennità di specifiche responsabilità di cui alle determinazioni numero determinazioni n. 06 del 14/01/2020 di assegnazione alla dipendente Dini Eugenia determinazione n 07 del 14/01/2020 di assegnazione al dipendente Nocentini Marco determinazione n.08 del 14/01/2020 di assegnazione alla dipendente Concu Patrizia determinazione n 10 del 14/01/2020 di assegnazione alla dipendente Catia Del Furia determinazione n.11 del 14/1/2020 di assegnazione al dipendente Segreti Antonio determinazione n12 del 14/01/2020di assegnazione al dipendente Signoretti Brunella determinazione n.421 del 14/7/2020di assegnazione al dipendente Mugnai Sara
- 4) di stabilire che il conseguimento dei risultati al fine dell'erogazione delle produttività sarà oggetto di specifica verifica e di controlli condotti sugli atti gestionali proposti ed adottati dai singoli responsabili nelle attività gestionali di loro competenza;
- 5) di stabilire altresì che sarà cura di ciascun responsabile inviare gli atti di competenza all'ufficio addetto alla pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente; tale attività sarà oggetto di monitoraggio ai fini della valutazione della performance dei dipendenti di cui sopra per l'attribuzione della produttività 2020;

2 di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2020/...2022 . si articola come da allegato alla presente deliberazione;ti

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/...2022. e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio e nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da¹:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dipendenti titolari di particolari indennità di specifiche responsabilità
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine, la Giunta stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dr.ssa Marida Brogialdi)**

**IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro Polcri)**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO INCARICATO
Dr.ssa Marida Brogialdi**

Sansepolcro, li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 47, comma 1 della Legge 142/90.

**IL SEGRETARIO INCARICATO
Dr.ssa Marida Brogialdi**

Sansepolcro, li _____

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 – comma 4 – D.Lgs.vo 267/2000.

**IL SEGRETARIO INCARICATO
Dr.ssa Marida Brogialdi**

Sansepolcro, li _____

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni.

**IL SEGRETARIO INCARICATO
Dr.ssa Marida Brogialdi**

Sansepolcro, li _____
