

## **O.I.V. UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

ANGHIARI – BADIA TEDALDA – CAPRESE MICHELANGELO – MONTERCHI –  
SANSEPOLCRO – SESTINO

---

### RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'OIV monocratico dell'Unione dei Comuni della Valtiberina nominato con Decreto n. 1 del 30/12/2019, vista la Deliberazione di Giunta n. 107 del 29/10/2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267, con la quale:

- si è provveduto ad approvare la “Metodologia di valutazione della performance” del personale alle dipendenze dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana;
- si è inoltre provveduto ad approvare il “Sistema relativo alle schede di valutazione della performance dei dirigenti ed alle schede di valutazione dell'apporto individuale dei dipendenti al conseguimento dei risultati”;

Verificato che con Deliberazione di Giunta n.82 del 20/8/2020 , l'Amministrazione ha provveduto all'assegnazione degli obiettivi alla dirigenza dell'Ente per l'anno 2020;

Visto il rendiconto del bilancio annualità 2019 approvato con deliberazione di Consiglio n. 10 del 30/06/2020 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di Giunta n 82 del 20/8/2020;

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta 82 del 20/8/2020 attraverso il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 contenente il piano della *performance* di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000.

Con nota trasmessa a mezzo mail del 17/06/2021 il Responsabile Dott.ssa Marida Brogialdi ha trasmesso la rendicontazione puntuale del raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2020.

L'OIV effettuate le opportune verifiche mediante la documentazione di supporto, visione della documentazione presente nel portale web dell'Unione, colloqui svolti con il responsabile mediante telefono e documentazione trasmessa a mezzo mail, ha redatto la relativa scheda di valutazione della performance relativa al solo dirigente presente, con le seguenti risultanze riferiti agli obiettivi programmati per l'anno 2020:

**1.PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE:**

- Stato di attuazione degli obiettivi strategici con riferimento alla struttura valutata desunti dagli atti programmatici a consuntivi-

**Obiettivo strategici raggiunti** **7/10**

I RPCT sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, una relazione annuale - da trasmettere all'OIV e all'organo di indirizzo dell'amministrazione - sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei PTPCT- Si rileva comunque al di là di un sostanziale confusione nella pubblicazione dei contenuti nell'area Amministrazione trasparente, un buona programmazione de, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario degli atti di programmazione strategico-gestionale, che costituiscono un coordinamento a livello di contenuti tra i due strumenti che le amministrazioni sono tenute ad assicurare.

**-2.PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA**

Obiettivi dal n. 1 al n.10;

Settore 02 – Funzioni 1 ob. riguardanti la Gestione del Territorio e la Tutela Ambientale – Dirigente a tempo determinato

Obiettivi dal n. 1 al n. 6;

**Totale Performance Organizzativa** **52,425**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivi da n. 1 a n. 5** **28,2**

**Totale punteggio attribuito** **87,63/100**

Allegati scheda di valutazione performance Dirigenti

23/06/2021

L'OIV

Dott. Antonello Inglese

Firmato digitalmente da:

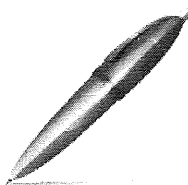
INGLESE ANTONELLO

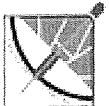
Firmato il 2021/06/23 18:23

Seriale Certificato: 140851

Valido dal 10/02/2021 al 10/02/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA





SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIRIGENTI

DIRIGENTE Marida Brogliadi SETTORE \_\_\_\_\_ PERIODO DI RIFERIMENTO 2020 \_\_\_\_\_

1.PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE	Stato di attuazione degli obiettivi strategici con riferimento alla struttura valutata desunti dagli atti programmatici a consuntivi	I RPCT sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, una relazione annuale - da trasmettere all' OIV e all'organo di indirizzo dell'amministrazione - sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei RPCT- Si rileva comunque al di là di un sostanziale confusione nella pubblicazione dei contenuti nell'area Amministrazione trasparente, un buona programmazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario degli atti di programmazione strategico-gestionale, che costituiscono un coordinamento a livello di contenuti tra i due strumenti che le amministrazioni sono tenute ad assicurare.  <b>PUNTEGGIO ----&gt; Da 0 a 10</b>
-------------------------------------	--	---

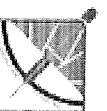
	PESO OBIETTIVI (fattori valutazione e loro rilievo da 1 a 3)				RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)				TOTALE Valutazione incrociata peso- raggiungimento (F) (E*valuc) Da 0 a 60
	Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione (A)	Grado di complessità (tecnico-organizzativa) (B)	Rilevanza sotto l'aspetto economico (C)	Innovatività e miglioramento di efficacia ed efficienza qualità (D)	MEDIA peso ob (E)= (A+B+C+D)/4 Negli Obiettivi non sono previsti pesi ponderali per Obiettivo	Non conseguito (da 0 a 20%)	Al di sotto delle attese (da 21% a 50%)	Risultato significativo (da 51% a 70%)	
<b>2.PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA</b>  <b>Assocati - Dirigente a tempo determinato BROGLIADI MARIDA</b>	1 <sup>a</sup> ob. <b>Continuazione dell'esperienza riorganizzativa strutturale e funzionale degli Uffici Ragioneria, Economato, Personale e Protocollo, al fine di assicurare la migliore dinamica operativa degli Uffici stessi in carenza di personale esclusivamente addetto al servizio</b>	0	0	10	15	20	39		
2 <sup>a</sup> ob. <b>Prosecuzione processo di innovazione tecnologica con l'effettuazione dei pagamenti elettronici tramite adesione alla piattaforma pagOPA e il conseguente adeguamento delle procedure amministrative e dell'applicativo informatico dell'Ente.</b>	0	0	0	0	0	0	0		
3 <sup>a</sup> ob. <b>Prosecuzione processo di innovazione tecnologica con</b>	0	0	0	0	0	0	0	54	



	l'ampliamento della conservazione a norma dei documenti e il passaggio al protocollo informatico.					0							
4° ob.	Adeguamento della gestione finanziaria ai nuovi principi contabili per la gestione dell'avanzo di amministrazione.						100				60		
5° ob	Affidamento e gestione nuovi appalti del Centro Diurno di Caprese Michelangelo, della struttura Casa di Rosa e della RSA e CD Martini Santa Croce di Anghiari.						100				60		
6° ob	Completamento del progetto di ristrutturazione e adeguamento della RSA e CD Martini Santa Croce di Anghiari.						100				60		
7° ob	Gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 nelle strutture assistenziali e sanitarie in gestione a questa Unione con l'applicazione dei protocolli di sicurezza e delle direttive nazionali in merito alla sanificazione degli ambienti, alla fornitura dei dispositivi di sicurezza agli operatori, alla regolamentazione degli accessi dall'esterno ecc.						100				60		
8° ob	Avvio dell'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale con l'assunzione di: - N° 1 Geometra categoria C da assegnare all'Ufficio Demanio di Pieve Santo Stefano; - N° 1 Infermiere a tempo determinato e pieno da assegnare alla RSA Martini Santa Croce di Anghiari.						95				57		
9° ob	Avvio Piano di Gestione delle Aree Interne inerente i servizi di assistenza domiciliare						70				42		
10 ob	Assicurare la completa						85				51		



	<p>operatività dei <u>Servizi Sociali</u> Associati ed il miglioramento della gestione degli stessi in rapporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'efficacia e all'efficienza nei confronti del cittadino utente;</li> <li>- all'economicità dei servizi resi.</li> </ul> <p>In particolare occorrerà provvedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al progetto "Aree Interne" mediante l'avvio delle procedure necessarie alla messa a punto dei progetti.</li> <li>2. Alla prosecuzione della gestione territoriale del progetto INPS denominato "Home Care Premium - HCP" ed alla rendicontazione dello stesso.</li> <li>3. Al proseguimento dell'attuazione in ambito territoriale della Legge Regionale Toscana 02/08/2013, n° 45, recante "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà, per la coesione e per il contrasto al disagio sociale".</li> <li>4. Alla gestione dei servizi "ADI" e "ADE" e "ADA" e "ADE" con l'avvio dei nuovi appalti dei servizi.</li> <li>5. Alla gestione del progetto "Pronto Donna" - "Fedora".</li> <li>6. Alla gestione del</li> </ol>										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>Settore 02 – Funzioni riguardanti la Gestione del Territorio e la Tutela Ambientale – Dirigente a tempo determinato BROGGI ALDI MARI DA</p>		<p>Definizione della posizione in essere tra questa Unione e il Consorzio "Alto Valdarno" con chiusura delle pendenze economiche in sospenso.</p>								100	60	
	2 ob	<p>Gestione della Centrale Unica di Committenza ex art. 33 D. Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i. (servizi di appalto per conto di Comuni appartenenti all'Unione ed extra Unione) - Adempimenti.</p>								95	57	
	3 ob	<p>Adozione di un nuovo modello di gestione ed organizzazione dell' acqua uso irriguo. Ampliamento della rete irrigua.</p>								98	58,8	
	4 ob	<p>Avvio e conclusione delle procedure per l'assunzione di</p>								50	30	



	5 ob	6 ob	TABELLA VALUTAZIONE										TOTALE MEDIO ----> (tot F/n.ob.)	Da 0 a		
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
personale con qualifica di Operato Forestale addetto agli incendi boschivi da assegnare all'Ufficio Demanio.	95	57														
5 ob Gestione e riorganizzazione dell'Ufficio addetto al Demanio, al Servizio di Prevenzione, Avvicinamento e Spegnimento degli Incendi Boschivi ed al Servizio di Protezione Civile e gestione maestranze forestali con ridotti trasferimenti regionali attribuiti alla gestione del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale Delegato anche alla luce delle nuove assunzioni di personale (geometra e operai forestali).	95	57														
6 ob Avvio del Piano Strutturale Intercomunale della Valtiberina.																
TABELLA VALUTAZIONE																
TOTALE MEDIO ----> (tot F/n.ob.)																
Da 0 a 60																
52,425																

(5 fattori: p. da 0 a 6 (massimo) per ciascun fattore)

	TABELLA VALUTAZIONE										TOTALE COMPLESSIVO ---->	Da 0 a 30	Da 0 a 100				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1. Contribuisce in modo significativo alla individuazione degli obiettivi, li descrive in modo chiaro e preciso collabora con gli amministratori nella definizione delle scelte strategiche. Invia con regolarità, precisione e competenza i report relativi																	
2. Garantisce una presenza assidua nel luogo di lavoro, è sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza																	
3. Ha una buona conoscenza delle normative e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro																	
4. Riesce a motivare i propri collaboratori e a stabilire con gli stessi relazioni chiare; ha capacità di autovalutazione																	
5. Procede a diversificazioni nelle valutazioni delle performance del personale assegnato																	
TABELLA VALUTAZIONE																	
TOTALE COMPLESSIVO ---->																	
Tot punteggio attribuito																	
28,2																	
Da 0 a 30																	
87,63																	
Da 0 a 100																	

L'O.L.V.

Firmato digitalmente da:  
**INGLESE ANTONELLO**  
 Firmato il 2021/06/23 18:20  
 Seriale Certificato: 140851  
 Valido dal 10/02/2021 al 10/02/2024  
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

